|  |
| --- |
| **POWIAT WODZISŁAWSKI** **POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM****Z SIEDZIBĄ W SYRYNI****44-361 SYRYNIA, UL. RACIBORSKA 3**tel. (032) 451-76-07fax. (032) 451-76-07e-mail: sekretariat@pzd-wodzislaw.pl |
| Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 700 do 1500 |

**postępowanie nr: ZP.2521.3.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:** **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”** |

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

Syrynia, luty 2020 r.

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
6. Wymagania w zakresie Podwykonawstwa.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wzór umowy, dopuszczalność i warunki zmiany umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia.

Załączniki STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2A | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik nr 2B | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3 | Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*Oświadczenie składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP* |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług*Dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 2 ustawy PZP* |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób*Dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 2 ustawy PZP* |
| Załącznik nr 6 | Wzór zobowiązania |
| Załącznik nr 7 | Wzór umowy |

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Powiat Wodzisławski - Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni,
przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia**

oraz

**Miasto Radlin z siedzibą przy ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin**

działający na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz umowy o wspólne przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego nr DPA.073.1.2020 zawartej w dniu 11 lutego 2020 r.

Zgodnie z postanowieniami wyżej wskazanej umowy stroną upoważnioną do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu oraz na rzecz zamawiających jest:

**Powiat Wodzisławski – Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śl. z siedzibą w Syryni, ul. Raciborska 3 44-361 Syrynia** adres poczty elektronicznej: sekretariat@pzd-wodzislaw.pl, adres strony internetowej: [**http://pzd-wodzislaw.pl/**](http://pzd-wodzislaw.weebly.com/)**,** zwany dalej „Zamawiającym”.

Zamawiający zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:** **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”** |

2. Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl/)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim i na stronie internetowej zamawiającego: http://pzd.bip.powiatwodzislawski.pl/

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

6.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej Zamawiający umieści na stronie internetowej: http://pzd.bip.powiatwodzislawski.pl/

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne
do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.

9. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.** Oferta może być składana w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

17. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust.4 Ustawy).

18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z tym postępowaniem

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem następujących danych osobowych zwykłych zebranych od osób fizycznych: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej, jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia, telefon: 32/451-76-07, adres poczty elektronicznej: sekretariat@pzd-wodzislaw.pl
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg jest Pan Sławomir Maciejczyk, e-mail: iod@pzd-wodzislaw.pl
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z art. art. 8 i 96 ust. 3 Ustawy w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”**, nr sprawy: ZP.2521.3.2020
w trybie przetargu nieograniczonego,
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP,
* dane osobowe będą przechowywane w formie dokumentów papierowych oraz na następujących elektronicznych nośnikach danych: płyta CD/DVD, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - ponadto przez cały czas trwania umowy, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania ich dla celów dowodowych w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy. Po tym czasie dane będą usuwane;
* obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnym zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów PZP;
* w odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, w tym w wyniku profilowania,
* osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo żądać od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby oraz ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w każdym czasie. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może jednak skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, do przenoszenia danych ani też prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
* osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”.**

Zakres przewiduje wykonanie:

na rzecz Powiatu Wodzisławskiego:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska
w Radlinie”-** część I i II z wyłączeniem wykonania opracowania dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego na ww. drodze;

na rzecz Miasta Radlin:

Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy oświetlenia ulicznego wraz z nadzorem autorskim. Dokumentacja w tym zakresie winna stanowić odrębne opracowanie (odrębny tom).

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

1.1. Część 1

**Odcinek objęty dokumentacją:**

ok. 800 m ul. Głożyńskiej

zakres opracowania: od granicy z m. Wodzisław Śląski do wlotu drogi dojazdowej w rejonie posesji nr 275.

**Zakres dokumentacji projektowej:**

1. przebudowa konstrukcji jezdni z dostosowaniem do istniejącego natężenia ruchu;
2. budowa chodnika zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi lub uzyskaniem stosownej zgody na odstępstwo od powyższych przepisów:
3. przebudowa istniejących zjazdów i skrzyżowań z drogami bocznymi z dostosowaniem do obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych lub uzyskaniem stosownej zgody na odstępstwo od powyższych przepisów;

W przypadku konieczności wystąpienia o odstępstwo od warunków techniczno –budowlanych należy złożyć odpowiedni wniosek do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej, odcinki wymagające odstępstwa należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji;

1. budowa kanalizacji deszczowej i urządzeń odwadniających oraz służących do odbioru wód deszczowych i roztopowych z pasa drogowego i terenów przyległych (studnie chłonne, rowy odwadniające itp. w zależności od warunków gruntowych i terenowych) – obecnie wody deszczowe z części ul. Rymera i Głożyńskiej odprowadzane są do rowu, którego wylot zlokalizowany jest w odległości ok. 40m od ulicy Głożyńskiej. Zamawiający nie wyklucza możliwości włączenia się do przedmiotowego rowu pod warunkiem uzyskania niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji;
2. budowa oświetlenia ulicznego;
3. przebudowa lub zabezpieczenie kolidującej z inwestycją infrastruktury technicznej podziemnej i naziemnej;
4. inwentaryzacja kolidującej z inwestycją zieleni – jeżeli taka wystąpi;
5. projekt stałej organizacji ruchu opracowany zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (tj. Dz.U. z 2017r. poz.784) wraz z opiniami organów i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem.  Jeżeli projekt przewidywać będzie wykonanie przejścia dla pieszych, projektant po dokonaniu oceny konieczności wprowadzenia oświetlenia, w razie uznania jego zasadności, zaprojektuje oświetlenie przejścia dla pieszych oraz zastosuje kostkę integracyjną przed przejściami dla pieszych. W ramach dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymianę na nowe wszystkich znaków drogowych w ramach projektu organizacji ruchu;
6. projekty podziału nieruchomości niezbędne do uzyskania decyzji ZRID.

**Szczegółowy zakres opracowania obejmuje m.in.:**

1. projekt wstępny zawierający m.in. plan zagospodarowania terenu wraz z projektowanym rozwiązaniem wykonanym na mapie z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek, przekroje charakterystyczne w miejscach wątpliwych (skarpy, istniejące ogrodzenia, itp.), przekroje typowe konstrukcyjne, koncepcję odwodnienia pasa drogowego, wypisy z rejestru gruntów. Projekt wstępny musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego;
2. dokumentację geologiczno-inżynierską wraz z określeniem warunków gruntowo – wodnych podłoża. Wiercenia należy przeprowadzić w odległościach nie większych niż co 100m w miejscach istotnych ze względu na planowany zakres budowy. W zależności od występujących warunków należy zwiększyć ilość i głębokość wierceń;
3. aktualne wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów;
4. mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami, niezbędne do uzyskania decyzji ZRID;
5. projekt budowlanywykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej a także załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami określonymi w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz.U.2018 poz.1474);
6. projekt wykonawczy branży drogowej powinien zawierać między innymi:
* plan zagospodarowania terenu (geometria drogi) na mapie w skali 1:500,
* profil podłużny drogi,
* przekroje charakterystyczne i konstrukcyjne (dodatkowe przekroje w miejscach wątpliwych wysokościowo i terenowo),
* szczegółowe rozwiązania konstrukcyjne,
* opis techniczny;
1. projekty wykonawcze odwodnienia pasa drogowego i terenów przyległych wraz z odprowadzeniem wody do odbiorników (w razie konieczności zaprojektowanie odbiorników wód deszczowych);
2. projekty wykonawcze oświetlenia ulicznego;
3. projekty zabezpieczenia lub przebudowy kolidujących urządzeń (gaz, woda, kanalizacja sanitarna, teletechnika, energetyka, itp.);
4. szczegółową inwentaryzację drzew i krzewów kolidujących z projektowanym układem drogowym oraz projektowanymi urządzeniami – jeżeli takie wystąpią;
5. projekt organizacji ruchu opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 784) wraz z opiniami organów i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem. Jeżeli projekt przewidywać będzie wykonanie przejścia dla pieszych, projektant po dokonaniu oceny konieczności wprowadzenia oświetlenia, w razie stwierdzenia jego zasadności, zaprojektuje oświetlenie przejścia dla pieszych oraz zastosuje kostkę integracyjną przed przejściami dla pieszych. W ramach dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymianę na nowe wszystkich znaków drogowych w ramach projektu organizacji ruchu;
6. inne projekty, opracowania niezbędne do realizacji zadania;

ł. ostateczne pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem wodnoprawnym (w przypadku, gdy
 jest wymagane);

1. uzgodnienia branżowe i zatwierdzenia, protokół z narady koordynacyjnej (dawny ZUD), zatwierdzenie projektu docelowej organizacji ruchu, itp.;
2. szczegółowe specyfikacje techniczne;
3. przedmiary robót i ślepe kosztorysy na KNR-ach;
4. kosztorysy inwestorskie na KNR-ach.

 **Projektant we własnym zakresie wykonuje lub pozyskuje:**

1. aktualną mapę do celów projektowych, pomiary geodezyjne, itp.;
2. wypisy z rejestru gruntów;
3. dokumentację geologiczno-inżynierską wraz z określeniem warunków gruntowo – wodnych podłoża;
4. ostateczną decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym wraz z operatem wodnoprawnym
(w przypadku gdy jest wymagana);
5. uzgodnienia branżowe, warunki techniczne, uzgodnienie projektów zabezpieczenia
i przebudowy kolidujących urządzeń z właścicielami tych urządzeń, uzgodnienia projektów branżowych;
6. szczegółową inwentaryzację drzew i krzewów kolidujących z projektowanym układem drogowym i projektowanymi urządzeniami (jeżeli takie wystąpią);
7. protokół z narady koordynacyjnej (dawny ZUD), opinie i uzgodnienia określone w ustawie z dnia10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1474);
8. inne pomiary, badania, opracowania, ekspertyzy, uzgodnienia, zatwierdzenia niezbędne
do prawidłowej realizacji zadania;
9. dla projektu drogowego należy uzyskać uzgodnienie projektu z Działem Planowania
i Inwestycji Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.;
10. dla projektu odwodnienia należy uzyskać warunki techniczne budowy/przebudowy oraz uzgodnienie projektu odwodnienia pasa drogowego z Działem Planowania i Inwestycji Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.;
11. nadzór autorski nad realizacją zadania we wszystkich branżach;

Projekty budowlane i projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej a także ustaleniami określonymi
w decyzjach administracyjnychoraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania

Dokumentację należy sporządzić w ten sposób, aby Zamawiający mógł:

1. uzyskać decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
2. zrealizować całość zadania bez konieczności dodatkowych rysunków, projektów, pomiarów, map, kosztorysów itp.

**Parametry techniczne do wykonania projektu (przebudowa konstrukcji jezdni)** :

- długość odcinka ~ ok. 800 mb.

- klasa drogi – zbiorcza L

- prędkość projektowa – 40 km/h

- natężenie ruchu KR3

- dopuszczalny nacisk pojedynczej osi pojazdu na nawierzchnię jezdni – ≥115 kN

- rodzaj nawierzchni jezdni – bitumiczna

- rodzaj nawierzchni chodników – kostka betonowa

1.2. Część 2

**Odcinek objęty dokumentacją:**

długość: ok. 400 mb ul. Głożyńskiej

zakres opracowania: od granicy z m. Rydułtowy do skrzyżowania z ul. Rymera wraz z tarczą skrzyżowania.

**Zakres dokumentacji projektowej:**

1. przebudowa konstrukcji jezdni z dostosowaniem do istniejącego natężenia ruchu;
2. przebudowa skrzyżowania ulic Głożyńska, Rymera (rozważyć m.in. skrzyżowanie z sygnalizacją świetlną);
3. budowa chodnika zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi lub uzyskaniem stosownej zgody na odstępstwo od powyższych przepisów;
4. przebudowa istniejących zjazdów i skrzyżowań z drogami bocznymi z dostosowaniem do obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych lub uzyskaniem stosownej zgody na odstępstwo od powyższych przepisów;

W przypadku konieczności wystąpienia o odstępstwo od warunków techniczno–budowlanych należy złożyć odpowiedni wniosek do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej, odcinki wymagające odstępstwa należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji;

1. budowa kanalizacji deszczowej i urządzeń odwadniających oraz służących do odbioru wód deszczowych i roztopowych z pasa drogowego i terenów przyległych (studnie chłonne, rowy odwadniające itp. w zależności od warunków gruntowych i terenowych);
2. budowa oświetlenia ulicznego;
3. przebudowa lub zabezpieczenie kolidującej z inwestycją infrastruktury technicznej podziemnej i naziemnej (m.in. istniejące słupy energetyczne itp.);
4. inwentaryzacja kolidującej z inwestycją zieleni – jeżeli taka wystąpi;
5. projekt organizacji ruchu opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 784) wraz z opiniami organów i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem. Jeżeli projekt przewidywać będzie wykonanie przejścia dla pieszych, projektant po dokonaniu oceny konieczności wprowadzenia oświetlenia, w razie stwierdzenia jego zasadności, zaprojektuje oświetlenie przejścia dla pieszych oraz zastosuje kostkę integracyjną przed przejściami dla pieszych. W ramach dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymianę na nowe wszystkich znaków drogowych w ramach projektu organizacji ruchu;
6. projekty podziału nieruchomości niezbędne do uzyskania decyzji ZRID.

**Szczegółowy zakres opracowania obejmuje m.in.:**

1. projekt wstępny zawierający m.in. plan zagospodarowania terenu wraz z projektowanym rozwiązaniem wykonanym na mapie z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek, przekroje charakterystyczne w miejscach wątpliwych (skarpy, istniejące ogrodzenia, itp.), przekroje typowe konstrukcyjne, koncepcję odwodnienia pasa drogowego, wypisy z rejestru gruntów. Projekt wstępny musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego;
2. dokumentację geologiczno-inżynierską wraz z określeniem warunków gruntowo – wodnych podłoża. Wiercenia należy przeprowadzić w odległościach nie większych niż co 80 m w miejscach istotnych ze względu na planowany zakres budowy oraz w miejscach przewidywanych do odbioru wód deszczowych i roztopowych. W zależności od występujących warunków należy zwiększyć ilość i głębokość wierceń;
3. aktualne wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów;
4. mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami, niezbędne do uzyskania decyzji ZRID;
5. projekt budowlanywykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej a także załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami określonymi w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1474);
6. projekt wykonawczy branży drogowej powinien zawierać między innymi:
* plan zagospodarowania terenu (geometria drogi) na mapie w skali 1:500,
* profil podłużny,
* przekroje charakterystyczne i konstrukcyjne (dodatkowe przekroje w miejscach wątpliwych wysokościowo i terenowo),
* szczegółowe rozwiązania konstrukcyjne,
* opis techniczny;
1. projekty wykonawcze odwodnienia pasa drogowego i terenów przyległych wraz z odprowadzeniem wody do odbiorników (w razie konieczności zaprojektowanie odbiorników wód deszczowych);
2. projekty wykonawcze oświetlenia ulicznego:
3. projekty zabezpieczenia lub przebudowy kolidujących urządzeń (gaz, woda, kanalizacja sanitarna, teletechnika, energetyka, itp.);
4. szczegółową inwentaryzację drzew i krzewów kolidujących z projektowanym układem drogowym oraz projektowanymi urządzeniami – jeżeli takie wystąpią;
5. projekt organizacji ruchu opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 784) wraz z opiniami organów i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem. Jeżeli projekt przewidywać będzie wykonanie przejścia dla pieszych, projektant po dokonaniu oceny konieczności wprowadzenia oświetlenia, w razie stwierdzenia jego zasadności, zaprojektuje oświetlenie przejścia dla pieszych oraz zastosuje kostkę integracyjną przed przejściami dla pieszych. W ramach dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymianę na nowe wszystkich znaków drogowych w ramach projektu organizacji ruchu;
6. inne projekty, opracowania niezbędne do realizacji zadania;
7. ostateczne pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem wodnoprawnym (w przypadku, gdy jest wymagane);
8. uzgodnienia branżowe i zatwierdzenia, protokół z narady koordynacyjnej (dawny ZUD),
9. zatwierdzenie projektu docelowej organizacji ruchu, itp.;
10. szczegółowe specyfikacje techniczne,
11. przedmiary robót i ślepe kosztorysy na KNR-ach,
12. kosztorysy inwestorskie na KNR-ach;

**Projektant we własnym zakresie wykonuje lub pozyskuje:**

1. aktualną mapę do celów projektowych, pomiary geodezyjne, itp.;
2. wypisy z rejestru gruntów;
3. dokumentację geologiczno-inżynierską wraz z określeniem warunków gruntowo – wodnych podłoża;
4. ostateczną decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym wraz z operatem wodnoprawnym (w przypadku gdy jest wymagana);
5. uzgodnienia branżowe, warunki techniczne, uzgodnienie projektów zabezpieczenia i przebudowy kolidujących urządzeń z właścicielami tych urządzeń, uzgodnienia projektów branżowych;
6. szczegółową inwentaryzację drzew i krzewów kolidujących z projektowanym układem drogowym i projektowanymi urządzeniami (jeżeli takie wystąpią);
7. protokół z narady koordynacyjnej (dawny ZUD), opinie i uzgodnienia określone w ustawie o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2017 poz.1496);
8. inne pomiary, badania, opracowania, ekspertyzy, uzgodnienia, zatwierdzenia niezbędne do prawidłowej realizacji zadania;
9. dla projektu drogowego należy uzyskać uzgodnienie projektu z Działem Planowania i Inwestycji Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.
10. dla projektu odwodnienia należy uzyskać warunki techniczne budowy/przebudowy oraz uzgodnienie projektu odwodnienia pasa drogowego z Działem Planowania i Inwestycji Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.
11. nadzór autorski nad realizacją zadania we wszystkich branżach;

Projekty budowlane i projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnychoraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania

Dokumentację należy sporządzić w ten sposób, aby Zamawiający mógł:

a. uzyskać decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

b. zrealizować całość zadania bez konieczności dodatkowych rysunków, projektów, pomiarów, map, kosztorysów itp.

**Parametry techniczne do wykonania projektu (przebudowa konstrukcji jezdni)**:

- długość odcinka ~ ok. 400 mb

- klasa drogi – lokalna L

- prędkość projektowa – 40 km/h

- natężenie ruchu KR3

- dopuszczalny nacisk pojedynczej osi pojazdu na nawierzchnię jezdni – ≥115 kN

- rodzaj nawierzchni jezdni – bitumiczna

- rodzaj nawierzchni chodników – kostka betonowa

**Postanowienia wspólne dla części 1 i 2:**

1.3. Wykonawca może, wedle swego wyboru, zapoznać się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej.

1.4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy dokumenty i dane związane
z wykonaniem zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania zadania.

1.5. Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 29 ust. 5 ustawy Pzp, aby wykonawca wykonał dokumentację projektową zgodnie ze standardami i obowiązującymi przepisami prawa,
z uwzględnieniem wymagań w zakresie projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, a w szczególności z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**1.6. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do:**

1) reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku
z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej;

2) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej;

3) nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy:

* część I:

- 10 pobytów dla nadzoru autorskiego nad robotami dotyczącymi budowy oświetlenia ulicznego(na rzecz Miasta Radlin),

- 10 pobytów dla nadzoru autorskiego w pozostałym zakresie (na rzecz Powiatu Wodzisławskiego -Powiatowego Zarządu Dróg)

* część II:

- 10 pobytów dla nadzoru autorskiego nad robotami dotyczącymi budowy oświetlenia ulicznego (na rzecz Miasta Radlin),

- 10 pobytów dla nadzoru autorskiego w pozostałym zakresie (na rzecz Powiatu Wodzisławskiego -Powiatowego Zarządu Dróg);

4) uzupełnienia szczegółów dokumentacji w ramach wynagrodzenia;

5) wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia;

6) przekazania w terminie do 120 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza projektu wstępnego na mapach z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych przekaże Wykonawcy uwagi do projektu. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego powinien wprowadzić uwagi (jeśli zajdzie taka konieczność) i złoży projekt do uzgodnienia Zamawiającemu.

**Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektu budowlanego.**

**W ramach projektu wstępnego należy między innymi:**

1. dołączyć plan zagospodarowania terenu wraz z projektowanym rozwiązaniem wykonanym na mapie z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek;
2. dołączyć przekroje poprzeczne charakterystyczne wykonane w miejscach wątpliwych, zróżnicowanych wysokościowo, a także w miejscach gdzie inwestycja usytuowana jest blisko granicy pasa drogowego;
3. dołączyć przekroje typowe konstrukcyjne (przekroje powinny obejmować m.in. jezdnię chodnik, zjazdy, itp.);
4. przedstawić ideę (koncepcję) odwodnienia pasa drogowego wraz z terenami przyległymi
z naniesieniem ewentualnego przebiegu kanalizacji deszczowej na mapie;
5. przedstawić koncepcje przebiegu oświetlenia ulicznego;
6. przedstawić miejsca kolizji planowanej inwestycji z urządzeniami podziemnymi
i naziemnymi oraz innymi elementami mającymi wpływ na przebieg inwestycji;
7. dołączyć wypisy z rejestru gruntów;

Zaopiniowany pozytywnie przez Zamawiającego Projekt wstępny stanowi podstawę do dalszego szczegółowego projektowania i przeprowadzania innych czynności mających na celu uzyskanie innych niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień itp.

**1.7. Dokumentacja projektowa przekazana podczas końcowego odbioru musi zawierać:**

1.7.1. Projekt budowlany wraz z mapą do celów projektowych w skali 1:500 wraz z wymaganymi uzgodnieniami – 5 egz.

1.7.2. Projekt wykonawczy – 5egz.

1.7.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz., (całość)

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie budowy oświetlenia ulicznego – 1 egz.,

1.7.4. Przedmiar robót – 1 egz.

1.7.5. Kosztorys inwestorski – 1 egz.(całość)

 Kosztorys inwestorski w zakresie budowy oświetlenia ulicznego – 1 egz.

1.7.6. Kosztorys ślepy – 1 egz.

1.7.7. Operat wodnoprawny wraz z ostatecznym pozwoleniem wodnoprawnym (w przypadku,
 gdy będzie wymagany) – 1 egz.

1.7.8. Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej zorganizowanej przez Starostę Wodzisławskiego
 utrwalone w protokóle narady koordynacyjnej;

1.7.9. Projekt przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej występujących w pasie drogowym
 wraz z uzgodnieniami branżowymi – 5 egz.

1.7.10. Inwentaryzację zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniem projektowym (jeżeli takie
 wystąpią);

1.7.11. Zatwierdzenie stałej organizacji ruchu wraz z opieczętowanym projektem – 5 egz.

1.7.12. Wymagane załączniki, decyzje, opinie i uzgodnienia określone w ustawie z dnia 10 kwietnia
 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg
 publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz.1474);

1.7.13. Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez ustawę z dnia
 07.07.1994r.- Prawo budowlane z późniejszymi zmianami;

1.7.14. Mapy zawierające projekty podziału nieruchomości;

1.7.15. Dokumentację w wersji elektronicznej (całość), wersja edytowalna i nieedytowalna
 dokumentacji – 1 szt.

 Dokumentację w wersji elektronicznej budowy oświetlenia ulicznego, wersja edytowalna i
 nieedytowalna dokumentacji – 1 szt.

Dokumenty określone w punktach 1.7.7, 1.7.8, 1.7.9, 1.7.10, 1.7.11, 1.7.12, 1.7.13 należy dołączyć w przypadku jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Dokumenty uzyskane na etapie opracowywania dokumentacji muszą posiadać co najmniej 6 - miesięczny okres ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

1.8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej oraz na nośnikach danych, w tym cyfrową ostateczną wersję, która jest wiernym odzwierciedleniem wersji papierowej. Zarówno opakowanie oraz sam nośnik winny być opisane nazwą opracowania oraz datą wykonania. Struktura i nazewnictwo katalogów oraz plików muszą być uporządkowane w sposób czytelny, zrozumiały, logiczny oraz jednoznaczny. Materiały należy przekazać na jednym nośniku. Nośnik winien zawierać wersję nieedytowalną dokumentacji oraz wersję edytowalną (rozszerzenie doc, xls, dwg oraz dxf). Wielkość jednego pliku nieedytowalnego nie może przekraczać 16MB. W przypadku pracy na odnośnikach pliki winny być przygotowane w taki sposób, by otwarcie pliku zasadniczego powodowało samoistne załadowanie odnośnika.

1.9. Projekt winien posiadać wszystkie niezbędne dane dotyczące wytyczenia projektowanych elementów w terenie.

1.10. Dokumentację należy przedłożyć w zamkniętej formie, w osobnych opracowaniach, spiętą
i ponumerowaną. Poszczególne egzemplarze dokumentacji projektowej należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z wykazem zawartości teczki.

1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w trakcie ich wykonywania.

**2. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:**

2.1.Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu
z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień
i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

2.2. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń
w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. – zgodnie z wymaganiami art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej pzp).

Należy dążyć do opisu elementu parametrami technicznymi i cechami jakie ma posiadać i które
są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych wypadkach, w których nie można spełnić tych wymagań z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów, zamawiający oczekuje uzasadnienia tego faktu oraz wskazanie w dokumentacji projektowej istotnych cech charakteryzujących równoważność dla przyjętych rozwiązań opisanych poprzez znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces.

2.3. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.

2.4. Podczas opracowywania projektu odwodnienia należy uwzględnić:

- rozeznanie uwarunkowań gruntowo – wodnych podłoża,

- rozwiązanie ujęcia i odprowadzenia wód z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 roku w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1311).

2.5. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca dokumentacji projektowej (w ramach uzgodnionego wynagrodzenia ) będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

2.6. W projekcie budowlanym wykonawca złoży oświadczenie podpisane przez projektanta oraz sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.7. Jeżeli dokumentacja okaże się niekompletna lub wadliwa z innych przyczyn Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

**3.** **Wymagania dotyczące wykonania nadzoru autorskiego:**

3.1. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

3.1.1. Kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlanym,

3.1.2. Czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materialnych
i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi,

3.1.3. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń,

3.1.4. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,

3.1.5. Udziału w komisjach i naradach technicznych,

3.1.6. Udziału w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze,

3.1.7. Zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,

3.2. Pozostałe wymagania dot. nadzoru autorskiego określono we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

**4. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej**

4.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

**a) spotkania w siedzibie Zamawiającego**

– **pierwsze po 20 dniach od dnia zawarcia umowy**, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych osób, którego głównymi celami są:

- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),

- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,

- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania;

**b)** **spotkania robocze**

– spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego
i Wykonawcy, oraz innych osób, których celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub Zamawiającego.

Na etapie opracowania projektu wstępnego Zamawiający zwołuje na wniosek Wykonawcy spotkanie robocze z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego oraz pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego.

*(spotkanie zostanie zwołane z inicjatywy Wykonawcy, który na spotkanie przygotuje załączniki mapowe).*

**5. Projekt winien spełniać warunki określone w:**

- ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz.U.2018 r., poz. 1474);

- ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 ze zm.),

**-** Rozporządzeniu MTiGM z dnia 02.03.1999r (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 124 ze zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,

**-** Rozporządzeniu MTiGM z dnia 30.05.2000r (Dz. U. z 2000r. nr 63, poz. 735 ze zm.) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,

**-** ustawie z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.  1396 ze zm.),

**-** ustawie z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.2268 ze zm.),

**-** Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu
i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)

**-** Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego
i warunków ich umieszczania na drogach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.2311),

**-** Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),

**-** Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 ze zm.),
- ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U z 2018 roku, poz.2068) dotyczące kanałów technologicznych;

Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmienią się ww. przepisy prawa – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej, kompletnej dokumentacji.

**6. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia (ten sam dla obu części): **o****d dnia zawarcia umowy do dnia 15 lutego 2021 r., z zastrzeżeniem, iż** w terminie do **120 dni** od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży 1 egzemplarz projektu wstępnego.

Nadzór autorski sprawowany będzie przez czas oznaczony począwszy od dnia zawarcia umowy
z wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia inwestycji oraz usunięcia wszelkich wad
i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.

Wykonawca w trakcie realizacji inwestycji zobowiązany jest do współpracy z inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego i usunięcia ewentualnych usterek, wad w dokumentacji projektowej.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego odnośnie do:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów

**Dla części I i II:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Dla części I i II:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

**Dla części I:**

co najmniej jedną dokumentację projektową w zakresie budowy/ przebudowy drogi publicznej o długości min. 800mb;

**Dla części II:**

co najmniej jedną dokumentację projektową w zakresie budowy/ przebudowy drogi publicznej o długości min. 400mb wraz z tarczą skrzyżowania;

1.3.2. **Dla części I i II:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia projektowe, niezbędne do wykonania zamówienia dla występujących
w zadaniu następujących branż:

* drogowej /projektant + sprawdzający/,
* elektrycznej /projektant + sprawdzający/,

(lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych);

Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w wypadkach wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 Ustawy oraz w następujących wypadkach wskazanych przepisem art. 24 ust. 5 Ustawy:

2.1. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);

2.2.   wykonawcę,  który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.3.   jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy z:

a)  zamawiającym,

b)  osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c)  członkami komisji przetargowej,

d)  osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.4. wykonawcę,   który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.5. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. ust. 1 pkt pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.1. W celu skorzystania z uprawnienia wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2A SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

3.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 3 powyżej.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W** [**ART. 24 UST. UST. 1**](http://n45.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.616002:part=a24u1&full=1) **I 5 USTAWY**

**1. Wobec brzmienia przepisu art. 24aa Ustawy Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu → **wg załącznika nr 2A i 2B do SIWZ.**

W razie wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 Ustawy **wymaga** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację
o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

**3.** Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **na wezwanie Zamawiającego** złoży w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualne na dzień złożenia następujące **oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**:

3.1.Wykaz usług, wskazanych w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1. powyżej wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami określającymi, czy usługa została wykonana należycie → **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczy, iż ww. warunek spełni jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.

Dowodami w rozumieniu § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są:

**-** referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie prac projektowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami → **wg załącznika nr 5 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczy, iż ww. warunek spełni jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej części, Zamawiający uzna spełnienie warunku przy wykazaniu przez Wykonawcę tych samych osób **posiadających uprawnienia projektowe, niezbędne do wykonania zamówienia.**

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **na wezwanie Zamawiającego**, złoży w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualne na dzień złożenia następujące **oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia**, wyjąwszy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, które należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy:

4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony powyżej winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

4.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony powyżej winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

4.3. zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony powyżej winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

5. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ** **→ wg załącznika nr 3** do SIWZ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa:

* o grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 369.),
* o przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292), a także:

a)  osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18701388?cm=DOCUMENT) z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c)  osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18701388?cm=DOCUMENT) z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców tj. izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa powyżej, jak również związki tych organizacji, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji - (art. 4 pkt pkt 1) i 2) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 369).

W wypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony powyżej winien dołączyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

7. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania, z zachowaniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8. POZOSTAŁE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

8.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty **→ wg załącznika nr 1 do SIWZ.**

8.2. Dowód wpłaty wadium, zgodnie z punktem VIII Specyfikacji.

8.3. Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.4. Wzór zobowiązania → **wg załącznika nr 6 do SIWZ** *(jeżeli Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP nie jest wymagane dołączenie załącznika).*

8.5.**Dokument (np. protokół przekazania, protokół odbioru, kopia umowy itp.)** wykazujący, że osoba wskazana jako projektant branży drogowej wyznaczona do realizacji zamówienia rzeczywiście pełniła tego rodzaju funkcję odnośnie do usług wykazanych w załączniku nr 1 „Oferta”, jak również fakt, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia ww. dowodów, jeżeli usługa była świadczona na rzecz Zamawiającego i Zamawiający jest w ich posiadaniu.

**9. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim wypadku wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.

9.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

9.3.1.  zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

9.3.2.   zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 powyżej.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

9.6.1.  zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

9.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

9.6.3.zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

9.6.4.  czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.7. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.8. Zamawiający dołącza do SIWZ przykładowy wzór zobowiązania, stanowiący załącznik nr 7.

**10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

10.1. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeżeli ofertę składa kilku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum wykonawców/spółki cywilne), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu wspólników tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

10.2. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej i złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza (art. 98 w zw. z art. 2 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie, tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 540) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

**11. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

11.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1, 4.2, 4.3 działu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)  nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b)  nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.2.  Dokumenty, o których mowa w pkt 11.1. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 11.1. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 11.2. stosuje się.

11.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,
o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

**12. FORMY SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

12.1. Zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (…) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.2. Poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na podstawie przepisu art. 22a Ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 3 i 4 rozdziału V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

**13. PRZELICZENIE WALUTY**

W wypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający ustali równowartość danej waluty w złotych w oparciu o kurs średni walut obcych w złotych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany kurs średni walut obcych w złotych przez NBP, Zamawiający ustali równowartość danej waluty w złotych w oparciu o tabelę kursów NBP ostatnio opublikowaną przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA**

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcę a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami. Przedmiotem zawieranej umowy musi być dostawa, usługa, robota budowlana, która jest związana
z przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby w treści formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wskazana została informacja o podwykonawstwie (część, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz firma podwykonawcy).

3. Szczegółowe warunki postępowania dotyczące umów w zakresie podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 8 SIWZ - wzór umowy.

4. Kopie umów z Wykonawcami, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami składane przez Wykonawców do Zamawiającego mają być poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający prowadzi postępowanie języku polskim.

2. Oferty składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.). Zamawiający dopuszcza komunikację osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia
18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.), z wyłączeniem oferty oraz dokumentów wskazanych postanowieniami rozdz. V niniejszej specyfikacji. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

***Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.***

4.SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: <http://pzd.bip.powiatwodzislawski.pl/> (menu przedmiotowe/zamówienia publiczne/ogłoszenia
o przetargach), z zastrzeżeniem przepisu art. 37 ust. 5 ustawy.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a ponadto na stronie internetowej zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wprzypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach którzy zostali wykluczeni, oraz o  wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,   unieważnieniu postępowania; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jednocześnie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**8. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:**

* Iwona Buszka, Elżbieta Lisiecka (sprawy techniczne)
* Joanna Bauer, Magdalena Olszar (sprawy proceduralne)

pod numerami telefonów: (32) 451-76-07, (32) 451-74-15, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do15.00, adres poczty elektronicznej: **sekretariat@pzd-wodzislaw.pl**

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

**Część I - 1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),

**Część II - 800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100),

2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **GETIN Bank S.A. 94 1560 1094 0000 9250 0003 4803** ze wskazaniem w treści przelewu nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczenia wykonawcy, którego ofertę wadium zabezpiecza oraz części zamówienia, której dotyczy, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację przez zamawiającego.

Zamawiający przypomina, iż Wykonawca, którego oferta nie jest zabezpieczona wadium w terminie, o którym mowa w pkt 3 podlega odrzuceniu w postępowaniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, wykonawca dołącza do oferty kserokopię (wydruk) wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu zgodnie z pkt 4 powyżej.

6. W wypadku wadium wnoszonego w innej formie aniżeli pieniężna oryginał należy złożyć w sekretariacie (do oferty należy załączyć kserokopie dokumentu wadialnego). Dopuszcza się również przesłanie oryginału dokumentu pocztą w osobnej kopercie wraz z ofertą, umieszczając w ofercie kserokopie dokumentu wadialnego.

7. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu winno zawierać bezwarunkowe
 i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty kwoty wadium na każde żądanie Zamawiającego w wypadkach wymienionych przepisem art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 11 ppkt 11.1.

9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie.

9.1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wadium wnoszone w formie niepieniężnej może być wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim wypadku treść gwarancji lub innego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinna jednak jednoznacznie wskazywać oznaczenie zamówienia, którego wadium dotyczy oraz wykonawcę tj. wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego lub zawierać informację, że wadium zostało wniesione w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

12.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie - załącznik nr 2A i 2B do SIWZ** oraz dokumenty wymienione w **pkt 8 działu V SIWZ.**

3. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.

4. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie
lub komputerze lub czytelnie ręcznie. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.

5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:** **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”** |

**Nie otwierać przed dniem: 21.02.2020 r. godz. 1015**

**Na kopercie należy również umieścić firmę (nazwę) oraz adres Wykonawcy, a także zaznaczyć numer części, na którą Wykonawca składa ofertę.**

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, sekretariat nie później niż dnia: **21.02.2020 r. godz. 10.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **21.02.2020 r. godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, świetlica.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda firmy (nazwy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta.

Koperta zawierająca oznaczenie „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu, iż zmiana oferty nastąpiła w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana. Koperty zawierające oznaczenie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

6. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie (załącznik nr 1) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tę tajemnicę stanowią. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 6,

2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

3) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zainteresowanego.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) cenę oferty należy podać w załączniku nr 1 SIWZ „OFERTA”.

b) cena powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem.

2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty za wykonanie prac projektowych (w której to cenie zawiera się wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich oraz reprezentację Zamawiającego z postępowaniach administracyjnych) oraz koszt nadzoru autorskiego za jeden pobyt wraz z kosztami przejazdu i delegacji (w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy) oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.

3.Cena oferty powinna być podana w złotych cyfrowo z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4.Całkowitą cenę za wykonanie zamówienia oraz cenę za nadzór autorski należy podawać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania do części setnych.

5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie przyjętej stawki ustalonego podatku VAT.

6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

8. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.

9**.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

9.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);

9.2.   pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

9.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

9.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

10.1.   wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

10.2.   wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa
w pkt 9 powyżej.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzą, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt
w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.Zgodnie z art. 91 ust 3a PZP, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria:**

* **cena (znaczenie 60%) – X1**

w tym:

* 1. wykonanie dokumentacji projektowej – 58%

b) koszt nadzoru autorskiego (rozumiany jako suma wynagrodzeń za nadzór autorski w trakcie robót ogólnobudowlanych oraz dotyczących budowy oświetlenia wraz z kosztami przejazdu i delegacji (w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy) - 2%

Kryterium cena (X1) – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XII „Opis sposobu obliczenia ceny”.

Maksymalna ilość punktów, jakie w ww. kryterium może uzyskać oferta wynosi 60 punktów.

Liczba punktów za kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

* + 1. wykonanie dokumentacji projektowej – 58%

 *Najniższa zaoferowana cena brutto*

*x1a =----------------------------------------------- x 58 % x 100 = ………. pkt*

 *Cena brutto w badanej ofercie*

* + 1. koszt nadzoru autorskiego wraz z kosztami przejazdu i delegacji (w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy) - 2%,

 *Najniższa zaoferowana cena brutto*

*x1b =------------------------------------------------- x 2% x 100 = ………. pkt*

 *Cena brutto w badanej ofercie*

X1 = *x1a + x1b*

gdzie:

X1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

*x1a* – liczba punktów przyznana danej ofercie za wykonanie dokumentacji projektowej

*x1b* – liczba punktów przyznana danej ofercie za koszt nadzoru autorskiego

* **doświadczenie projektanta w branży drogowej wyznaczonego do realizacji zamówienia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (znaczenie 40%) – X2**

Maksymalna ilość punktów, jakie w ww. kryterium może uzyskać oferta wynosi 40 punktów.

Punkty w danym kryterium zamawiający przyzna wg zapisów poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie** **projektanta branży drogowej wyznaczonego do realizacji zamówienia** | **Liczba punktów** |
| Wykonanie jako projektant 1 usługi projektowej w zakresie budowy/ przebudowy drogi | 10 |
| Wykonanie jako projektant 2 usług projektowych w zakresie budowy/ przebudowy drogi | 20 |
| Wykonanie jako projektant 3 usług projektowych w zakresie budowy/ przebudowy drogi | 40 |

**Wykonawca ma wykazać odpowiednim dokumentem**, że osoba wskazana jako projektant branży drogowej rzeczywiście pełniła tego rodzaju funkcję odnoście do usług wykazanych w załączniku nr 1 „Oferta”, jak również fakt, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia ww. dowodów, jeżeli usługa była świadczona na rzecz Zamawiającego i Zamawiający jest w ich posiadaniu.

Zamawiający nie przyzna punktów w ramach niniejszego kryterium wykonawcy, który nie przedłoży dowodów dla wykazania faktu pełnienia funkcji projektanta w branży drogowej przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia oraz faktu, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z niniejszą specyfikacją.

**Uwaga!**

Wykonawca dla obu części może wykazać doświadczenie tego samego projektanta branży drogowej.

**Łączna liczba punktów** - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

X = X1 + X2

gdzie:
X1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
X2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium doświadczenie projektantów

X– łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją zgodnie z art. 87 ustawy, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.1. Zamawiający określa następujące zasady poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych
w obliczeniu ceny:

 2.1.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

c) jeżeli żaden zapis ceny jednostkowej nie odpowiada obliczeniu ceny dokonanemu zgodnie
z literą b) powyżej przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową wyrażoną liczbą;

 2.1.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

 2.1.3. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

2.1.4. jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto oraz kwoty podatku od towarów
i usług (VAT) wyliczonej na podstawie stawki prawidłowo przyjętej przez wykonawcę, Zamawiający poprawi takie obliczenie ceny przyjmując, że prawidłowo podano cenę netto.

2.1.5. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt pkt 2.1.1. – 2.1.4. powyżej uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA
O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY w CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a fakt jego otrzymania został potwierdzony przez wykonawcę albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – np. za pośrednictwem operatora pocztowego, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 310).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz zawierać bezwarunkowe
i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia aż do chwili uznania przez Zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane. Przelew wierzytelności wynikającej z gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich winien być dopuszczalny bez jakichkolwiek wyłączeń lub ograniczeń.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego **GETIN Bank SA 94 1560 1094 0000 9250 0003 4803.**

5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed zawarciem umowy.
W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu za termin „przed zawarciem umowy” przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

**XVI. WZÓR UMOWY, DOPUSZCZALNOŚC I WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 7 do SIWZ - u.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty oraz określa następujący zakres, charakter i warunki wprowadzenia zmian:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przyczyna/okoliczności | Skutek – zmiana w umowie/aneks |
| 1. | zmiana przepisów o podatku od towarów i usług, | Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT |
| 2. | zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ, | zawarcie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie zmian. |
| 3. | przekształcenie wykonawcy nie prowadzące do zmiany wykonawcy za wyjątkiem wypadków dozwolonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zmiana brzmienia firmy | zmianie podlegać będzie oznaczenie wykonawcy wskutek przekształcenia lub brzmienie firmy wykonawcy  |
| 4. | powierzenie części zamówienia podwykonawcy, podanie nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty, zmiana nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcy  | zmiana umowy poprzez określenie w umowie podwykonawcy, nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi oraz zakresu robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście oraz za pomocą podwykonawców, zmiana podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia, zmiana nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zmiana zakresu prac, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców. W przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalający spełnić warunki podane w SIWZ. |
| 5. | wydłużenie terminu załatwienia sprawy w postępowaniu administracyjnym lub innym postępowaniu prowadzonym w związku z zamówieniem z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, w tym z następujących przyczyn: - brak wydania uzgodnienia w terminie do 30 dni od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do należytego wykonania umowy, mimo że wniosek Wykonawcy spełniał wszelkie warunki formalne i Wykonawca wykazał się należytą starannością w procesie uzyskania uzgodnienia - konieczność uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego nie przewidywano przy zwieraniu umowy  | Zmiana umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania zamówienia o czas postępowania administracyjnego lub innego postępowania |
| 6. | zmiana w dokumentacji projektowej z inicjatywy Zamawiającego  | zmiana umowy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz wydłużenie terminu wykonania umowy o czas niezbędny na wprowadzenie zmiany, w granicach umówionego wynagrodzenia |
| 7. | zmiana w dokumentacji projektowej z powodu braku zgody osoby trzeciej na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane  | zmiana umowy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz wydłużenie terminu wykonania umowy o czas potrzebny na wprowadzenie zmiany pod warunkiem zachowania przez wykonawcę wynikających z umowy obowiązków w zakresie otrzymania zgody osoby trzeciej na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane, w granicach umówionego wynagrodzenia |
| 8. | zmiana: stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub  zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych | waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w sposób oraz na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy (zawartej umowie)  |
| 9. | Przyczyny niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć ani uniknąć, ani im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w tym: - protesty mieszkańców lub innych podmiotów powodujące wstrzymanie prac projektowych,- nieuregulowany stan prawny nieruchomości, przez które będzie przebiegać projektowana inwestycja, śmierć właściciela nieruchomości w toku wykonywania umowy przy jednoczesnym braku stwierdzenia nabycia spadku przez spadkobierców lub brak spadkobierców, - treść uzgodnień z właścicielami sieci uzbrojenia terenu, zarządcami innych dróg publicznych, zarządcami terenów zamkniętych w rozumieniu właściwych przepisów, organami administracji publicznej, właścicielami nieruchomości, przez które będzie przebiegać projektowana inwestycja lub innymi podmiotami skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w treści dokumentacji projektowej  | Zmiana umowy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz wydłużenie terminu wykonania zamówienia o czas potrzebny na wprowadzenie zmiany |
| 10. | zmiana projektanta branży drogowej wyznaczonego do realizacji zamówienia pod warunkiem, że kolejny projektant branży drogowej wyznaczony do realizacji zamówienia będzie posiadał doświadczenie wskazane przez wykonawcę w ofercie dla celu jej oceny w ramach kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia | zawarcie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie zmian |

3. Wykonawca wystąpi o zmianę umowy na piśmie, wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany w terminie co najmniej 14 dni przed upływem terminu wykonania umowy, celem umożliwienia Zamawiającemu ewentualnego przygotowania aneksu. Zamawiający nie jest związany wnioskiem Wykonawcy o zmianę umowy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

1.**Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia;
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

* + 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	+ albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób np.: drogą pocztową.

1.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

* 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

1.6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

1.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

1.8. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

1. **Skarga**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.). jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Podpisy Komisji Przetargowej:

Magdalena Olszar - Przewodnicząca Komisji

Joanna Bauer - Sekretarz Komisji

Elżbieta Lisiecka - Członek Komisji

Iwona Buszka - Członek Komisji

Grażyna Kołdyka - Członek Komisji

Marcin Król - Członek Komisji

Wodzisław Śląski dn. 11 luty 2020 r.

 **ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**

**Powiatowego Zarządu Dróg**

**w Wodzisławiu Śl.**

 **mgr Tomasz Wójcik**

**Załącznik nr 1**

 **OFERTA**

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg, na zadanie p.n.:

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:** **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”** |

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Zarejestrowana firma (nazwa) Wykonawcy:

.........................................................................................

.........................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ................................................ nr domu......................

kod ..................... miejscowość ...........................................

powiat ............................. województwo ...............................

tel.: ...................................... faks: .............................

REGON:................................. NIP: ..................................

e-mail:………………………………………………………………………………

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

............................................................................................

**(imię i nazwisko)**

e-mail:……………………………………………………………………………………..

**UWAGA: proszę podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

4. OFERUJEMY:

**4.1. na CZĘŚĆ I zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis | Cena jednostkowa brutto [zł] | Ilość | Wartość brutto [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Opracowanie dokumentacji projektowej |  |  | …………………… zł brutto**w tym …………. % podatku VAT** |
|  |  |  |  | W tym: |
| a. | Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy oświetlenia ulicznego  (na rzecz Miasta Radlin) |  |  | …………………… zł brutto**w tym …………. % podatku VAT** |
| b. | Opracowanie dokumentacji projektowej w pozostałym zakresie(na rzecz Powiatu Wodzisławskiego -Powiatowego Zarządu Dróg) |  |  | …………………… zł brutto**w tym …………. % podatku VAT** |
| 2. | Nadzór autorski |  |  | …………………… zł brutto***(kolumna 3 x kolumna 4)*****w tym …………. % podatku VAT** |
|  |  |  |  | W tym: |
| a. | Nadzór autorski nad robotami dotyczącymi budowy oświetlenia ulicznego(na rzecz Miasta Radlin) | **…………………..****cena za jeden pobyt****(zł brutto)** | 10pobytów | …………………… zł brutto***(kolumna 3 x kolumna 4)*****w tym …………. % podatku VAT** |
| b. | Nadzór autorski w pozostałym zakresie(na rzecz Powiatu Wodzisławskiego -Powiatowego Zarządu Dróg) | **…………………..****cena za jeden pobyt****(zł brutto)** | 10pobytów | …………………… zł brutto***(kolumna 3 x kolumna 4)*****w tym …………. % podatku VAT** |
| Łączna cena ofertowa zamówienia:**suma: cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej (** **pkt 1.) + wartość brutto za nadzór autorski (pkt.2)** |  |

**4.2. na CZĘŚĆ II zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis | Cena jednostkowa brutto [zł] | Ilość | Wartość brutto [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Opracowanie dokumentacji projektowej |  |  | …………………… zł brutto**w tym …………. % podatku VAT** |
|  |  |  |  |  W tym: |
| a. | Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy oświetlenia ulicznego  (na rzecz Miasta Radlin) |  |  | …………………… zł brutto**w tym …………. % podatku VAT** |
| b. | Opracowanie dokumentacji projektowej w pozostałym zakresie( na rzecz Powiatu Wodzisławskiego -Powiatowego Zarządu Dróg) |  |  | …………………… zł brutto**w tym …………. % podatku VAT** |
| 2. | Nadzór autorski |  |  | …………………… zł brutto***(kolumna 3 x kolumna 4)*****w tym …………. % podatku VAT** |
|  |  |  |  | W tym: |
| a. | Nadzór autorski nad robotami dotyczącymi budowy oświetlenia ulicznego(na rzecz Miasta Radlin) | **…………………..****cena za jeden pobyt****(zł brutto)** | 10pobytów | …………………… zł brutto***(kolumna 3 x kolumna 4)*****w tym …………. % podatku VAT** |
| b. | Nadzór autorski w pozostałym zakresie(na rzecz Powiatu Wodzisławskiego -Powiatowego Zarządu Dróg) | **…………………..****cena za jeden pobyt****(zł brutto)** | 10pobytów | …………………… zł brutto***(kolumna 3 x kolumna 4)*****w tym …………. % podatku VAT** |
| Łączna oferowana cena: Łączna oferowana cena:**suma: cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej (pkt 1.) + wartość brutto za nadzór autorski (pkt.2)** |  |

Termin wykonania zamówienia (ten sam dla obu części): **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 lutego 2021 r., z zastrzeżeniem, iż** w terminie do **120 dni** od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży 1 egzemplarz projektu wstępnego.

Nadzór autorski sprawowany będzie przez czas oznaczony począwszy od dnia zawarcia umowy
z wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia inwestycji oraz usunięcia wszelkich wad
i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).

4.1. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko projektanta branży drogowej  | Doświadczenie polegające na wykonaniu jako projektant usługi projektowej w zakresie budowy/ przebudowy drogi Opis wykonanych/ wykonywanych usług – przedmiot usługi (nazwa zadania) | Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane |
| 1. |  | 1.2.3. |  |

**\* Wykonawca ma wykazać odpowiednim dokumentem**, że osoba wskazana jako projektant branży drogowej rzeczywiście pełniła tego rodzaju funkcję odnoście do usług wykazanych powyżej, jak również fakt, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5. Oświadczamy,

* *że zamówienie wykonamy samodzielnie \*/*
* *że powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcy/ om\*:*

(należy wymienić część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/ om oraz podać firmę podwykonawcy/ ów)

..........................................................................................................................................................................................

............................................................................................

Ponadto:

- podaję następujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w prace projektowe będące przedmiotem zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- oświadczam, że na dzień złożenia oferty nie są mi jeszcze znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi\*

*(wypełnić wyłącznie, gdy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy)*

6. Wadium w kwocie:

a) dla części I w kwocie ……………………zł zostało wniesione

- w formie: ........................................

- w dniu: ........................ (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

b) dla części II w kwocie ……………………zł zostało wniesione

- w formie: ........................................

- w dniu: ........................ (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwrot wadium prosimy dokonać:

- na konto ............................................................................................

- zwrot gwarancji ............................................................................................

 *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz
z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.).

10. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

11. Oświadczamy iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu
art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)

1. strona oferty ……………………………………………\*

dowód:…………….

1. strona oferty ……………………………………………\*

dowód:…………….

1. strona oferty ……………………………………………\*

dowód:…………….

***UWAGA:***

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*

*\* Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

12. Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że czynności wskazane w pkt 5 rozdziału II Opis przedmiotu zamówienia SIWZ będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

13. Oświadczamy, że *jesteśmy\*)/nie jesteśmy\*)* podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

14. Mając na uwadze brzmienie przepisu art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym: „ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”, niniejszym informuję Zamawiającego, że:

*14.1.* *wybór niniejszej oferty* ***nie będzie*** *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,*\*

*14.2.* *wybór niniejszej oferty* ***będzie*** *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek*

*podatkowy będzie dotyczył następujących towarów i/lub usług………….………. objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) wyniesie ………………….... zł.*\*

15. Informuję, że jestem **(zaznaczyć właściwą opcję)\*\*:**

* **Mikroprzedsiębiorstwem**
* **Małym przedsiębiorstwem**
* **Średnim przedsiębiorstwem**
* **Innym**

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*.

\* *(niepotrzebne skreślić)*

*\*\* (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno)*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

..................., dnia .............

..........................................

*(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**Załącznik nr 2A**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wodzisławski - Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Syryni**

**44-361 Syrynia, ul. Raciborska 3**

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………

…………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:**

 **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”**

prowadzonego przez Powiat Wodzisławski - Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 1 działu IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..................., dnia .............

(miejscowość)

..........................................

 *(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 1 działu IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres wskazanego podmiotu)

..................., dnia .............

(miejscowość)

..........................................

 *(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..................., dnia .............

(miejscowość)

 **.............................................**

 *(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**Załącznik nr 2B**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wodzisławski - Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Syryni**

**44-361 Syrynia, ul. Raciborska 3**

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………

…………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

 **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:**

 **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”**

prowadzonego przez Powiat Wodzisławski - Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 Ustawy.

..................., dnia .............

(miejscowość)

..........................................

*(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art………………. Ustawy ( podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust 1 pkt 13-14, 16-20 lub art.. 24 ust 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

*(wypełnić, jeśli dotyczy wykonawcy)*

..................., dnia .............

(miejscowość)

..........................................

 *(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………………………………………………………….

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..................., dnia .............

(miejscowość)

..........................................

*(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będący/e podwykonawcą/ami:

…………………………………………………………………………………………………………

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..................., dnia .............

(miejscowość)

..........................................

*(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..................., dnia .............

(miejscowość)

..........................................

*(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

*Zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)

Firma (nazwa) wykonawcy:

**......................................................................................................*..................................................................................***

Nazwa zadania:

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:** **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”** |

**Oświadczam, że:**

 1) Nie należę do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP \* z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu

 2) Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP \*
z następującym/ i wykonawcą/ ami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe
w niniejszym postępowaniu

LISTA WYKONAWCÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Firma i adres siedziby wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**  |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **…** |  |

oraz przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym/ i wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. …………………….

2………………………

*\* - niepotrzebne skreślić*

..................., dnia .............

(miejscowość)

..........................................

*(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

***Uwaga:******Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 2 ustawy PZP***

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**WYKAZ USŁUG**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku**

Nazwa Wykonawcy:

............................................................................................

Nazwa zadania:

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:** **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługę wykonano**  | **Rodzaj wykonywanej usługi** **miejsce wykonania**  | **Wartość usługi brutto zł**  | **Data wykonania****(data rozpoczęcia****i zakończenia)** | **Nazwa i adres podmiotu wykazującego posiadanie doświadczenie** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie\*:****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………**(\*ten punkt dotyczy usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie, gdy taka sytuacja nie zachodzi należy wpisać „nie dotyczy”)  |

UWAGA!

Należy dołączyć dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

..................., dnia .............

 (miejscowość)

..........................................

 *(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

***Uwaga:******Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 2 ustawy PZP***

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**WYKAZ OSÓB**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej**

Nazwa Wykonawcy: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nazwa zadania:

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:** **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Uprawnienia****Kwalifikacje zawodowe** **Wykształcenie****Doświadczenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
|  | **BRANŻA DROGOWA** |  |  |
| **PROJEKTANT** |
| ……………….………………. | - Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)Nr:………………………………Rodzaj uprawnień:…………….-Wykształcenie………………-Doświadczenie(ilość lat praktyki zawodowej) ………………………………. |  |  |
| **SPRAWDZAJĄCY** |
| ……………….………………. | - Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)Nr:………………………………Rodzaj uprawnień:…………….-Wykształcenie………………-Doświadczenie (ilość lat praktyki zawodowej ) ………………………………. |  |  |
| **BRANŻA ELEKTRYCZNA** |
| **PROJEKTANT** |  |  |  |
| ……………….………………. | - Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)Nr:………………………………Rodzaj uprawnień:…………….-Wykształcenie………………-Doświadczenie(ilość lat praktyki zawodowej) ………………………………. |  |  |
| **SPRAWDZAJĄCY** |
| ……………….………………. | - Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)Nr:………………………………Rodzaj uprawnień:…………….-Wykształcenie………………-Doświadczenie (ilość lat praktyki zawodowej ) ………………………………. |  |  |

**Uwaga:**

Należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

..................., dnia .............

 (miejscowość)

..........................................

 *(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA/ WZÓR**

W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:** **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”** |

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

…………………………….………………………………….………………………………………………..…

( firma (nazwa) i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

udostępniam zasoby1:…………………………………………………………………………………………………………

 (zakres udostępnianych zasobów)

Wykonawcy:………………………………………………………………………………………………………

 /nazwa/ firma Wykonawcy, któremu zostaje udostępniony zasób/

w celu dysponowania nimi przez okres:

………………………………………………………………………………………………………………….....

Jednocześnie oświadczam, że:

Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów to2:

………………………………………………………………………………………………………………….....

Charakter prawny stosunku, łączącego mnie z Wykonawcą to3: ……………………………………………………………………………………………………..……………

..................., dnia .............

..........................................

 *(podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie, wykształcenie lub kwalifikacje zawodowe)

- zdolności techniczne (rodzaj, nazwa, model),

- osoby skierowane do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności),

- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów tylko w sytuacji, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

3. np. umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy.

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**UMOWA nr ........../2020 – wzór**

Zawarta w dniu .....................w Syryni pomiędzy:

1. Powiatem Wodzisławskim ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śl. - Powiatowym Zarządem Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia, NIP: 647-21-75-218.

2. Miastem Radlin ……………………

reprezentowanymi przez Powiat Wodzisławski działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Miasta Radlin na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zawartą umową nr DPA.073.1.2020 z dnia 11 luty 2020 r.,

w imieniu którego działa:

........................................................................................................................

zwanymi dalej łącznie i każdy z osobna „Zamawiającym”

a

..........................................................................................................................

reprezentowana przez:

..........................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Powiat Wodzisławski reprezentowany przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Syryni, ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, w zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego, w ofercie Wykonawcy z dnia ……………… stanowiącej załącznik do niniejszej umowy oraz w niniejszej umowie Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do należytego wykonania zadanie pod nazwą:

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:** **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”** |

2. Przedmiot zamówienia określony CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”.**

Zakres przewiduje wykonanie:

* na rzecz Powiatu Wodzisławskiego:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”- część I i II z wyłączeniem wykonania opracowania dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego na ww. drodze;**

* na rzecz Miasta Radlin:

**Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy oświetlenia ulicznego;**

3.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części i obejmuje**[[1]](#footnote-1)**:

3.1.1. Część I:

**Odcinek objęty dokumentacją:**

ok. 800 m ul. Głożyńskiej

zakres opracowania: od granicy z m. Wodzisław Śląski do wlotu drogi dojazdowej w rejonie posesji nr 275.

**Zakres dokumentacji projektowej:**

a. przebudowa konstrukcji jezdni z dostosowaniem do istniejącego natężenia ruchu;

b. budowa chodnika zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi lub uzyskaniem stosownej zgody na odstępstwo od powyższych przepisów;

c. przebudowa istniejących zjazdów i skrzyżowań z drogami bocznymi z dostosowaniem do obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych lub uzyskaniem stosownej zgody na odstępstwo od powyższych przepisów;

W przypadku konieczności wystąpienia o odstępstwo od warunków techniczno–budowlanych należy złożyć odpowiedni wniosek do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej, odcinki wymagające odstępstwa należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji;

d. budowa kanalizacji deszczowej i urządzeń odwadniających oraz służących do odbioru wód deszczowych i roztopowych z pasa drogowego i terenów przyległych (studnie chłonne, rowy odwadniające itp. w zależności od warunków gruntowych i terenowych) – obecnie wody deszczowe z części ul. Rymera i Głożyńskiej odprowadzane są do rowu, którego wylot zlokalizowany jest w odległości ok. 40m od ulicy Głożyńskiej. Zamawiający nie wyklucza możliwości włączenia się do przedmiotowego rowu pod warunkiem uzyskania niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji;

e. budowa oświetlenia ulicznego;

f. przebudowa lub zabezpieczenie kolidującej z inwestycją infrastruktury technicznej podziemnej
i naziemnej;

g. inwentaryzacja kolidującej z inwestycją zieleni – jeżeli taka wystąpi;
h. projekt stałej organizacji ruchu opracowany zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (tj. Dz.U. z 2017r. poz.784) wraz z opiniami organów i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem. Jeżeli projekt przewidywać będzie wykonanie przejścia dla pieszych, projektant po dokonaniu oceny konieczności wprowadzenia oświetlenia, w razie uznania jego zasadności, zaprojektuje oświetlenie przejścia dla pieszych oraz zastosuje kostkę integracyjną przed przejściami dla pieszych. W ramach dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymianę na nowe wszystkich znaków drogowych w ramach projektu organizacji ruchu;

i. projekty podziału nieruchomości niezbędne do uzyskania decyzji ZRID.

**Parametry techniczne do wykonania projektu (przebudowa konstrukcji jezdni)**:

- długość odcinka ~ ok. 800 mb.

- klasa drogi – zbiorcza L

- prędkość projektowa – 40 km/h

- natężenie ruchu KR3

- dopuszczalny nacisk pojedynczej osi pojazdu na nawierzchnię jezdni – ≥115 kN

- rodzaj nawierzchni jezdni – bitumiczna

- rodzaj nawierzchni chodników – kostka betonowa

3.1.2. Część II:

**Odcinek objęty dokumentacją:**

długość: ok. 400 mb ul. Głożyńskiej

zakres opracowania: od granicy z m. Rydułtowy do skrzyżowania z ul. Rymera wraz z tarczą skrzyżowania.

**Zakres dokumentacji projektowej:**

a. przebudowa konstrukcji jezdni z dostosowaniem do istniejącego natężenia ruchu;

b. przebudowa skrzyżowania ulic Głożyńska, Rymera (rozważyć m.in. skrzyżowanie zsygnalizacją świetlną);

c. budowa chodnika zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi lub uzyskaniem stosownej zgody na odstępstwo od powyższych przepisów;

d. przebudowa istniejących zjazdów i skrzyżowań z drogami bocznymi z dostosowaniem do obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych lub uzyskaniem stosownej zgody na odstępstwo od powyższych przepisów;

W przypadku konieczności wystąpienia o odstępstwo od warunków techniczno–budowlanych należy złożyć odpowiedni wniosek do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej, odcinki wymagające odstępstwa należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji;

e. budowa kanalizacji deszczowej i urządzeń odwadniających oraz służących do odbioru wód deszczowych i roztopowych z pasa drogowego i terenów przyległych (studnie chłonne, rowy odwadniające itp. w zależności od warunków gruntowych i terenowych);

f. budowa oświetlenia ulicznego;
g. przebudowa lub zabezpieczenie kolidującej z inwestycją infrastruktury technicznej podziemnej i naziemnej (m.in. istniejące słupy energetyczne itp.);
h. inwentaryzacja kolidującej z inwestycją zieleni – jeżeli taka wystąpi;
i. projekt organizacji ruchu opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 784) wraz z opiniami organów i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem. Jeżeli projekt przewidywać będzie wykonanie przejścia dla pieszych, projektant po dokonaniu oceny konieczności wprowadzenia oświetlenia, w razie stwierdzenia jego zasadności, zaprojektuje oświetlenie przejścia dla pieszych oraz zastosuje kostkę integracyjną przed przejściami dla pieszych. W ramach dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymianę na nowe wszystkich znaków drogowych w ramach projektu organizacji ruchu;

j. projekty podziału nieruchomości niezbędne do uzyskania decyzji ZRID.

**Parametry techniczne do wykonania projektu (przebudowa konstrukcji jezdni)**:

- długość odcinka ~ ok. 400 mb

- klasa drogi – lokalna L

- prędkość projektowa – 40 km/h

- natężenie ruchu KR3

- dopuszczalny nacisk pojedynczej osi pojazdu na nawierzchnię jezdni – ≥115 kN

- rodzaj nawierzchni jezdni – bitumiczna

- rodzaj nawierzchni chodników – kostka betonowa

**4. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do:**

1) reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku
z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej;

2) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej;

3) nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy 20;

4) uzupełnienia szczegółów dokumentacji w ramach wynagrodzenia;

5) wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia;

6) przekazania w terminie do 120 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza projektu wstępnego na mapach z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych przekaże Wykonawcy uwagi do projektu. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego powinien wprowadzić uwagi (jeśli zajdzie taka konieczność) i złoży projekt do uzgodnienia Zamawiającemu.

**4.1. Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektu budowlanego.**

**W ramach projektu wstępnego należy między innymi:**

a. dołączyć plan zagospodarowania terenu wraz z projektowanym rozwiązaniem wykonanym na mapie z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek;

b. dołączyć przekroje poprzeczne charakterystyczne wykonane w miejscach wątpliwych, zróżnicowanych wysokościowo, a także w miejscach gdzie inwestycja usytuowana jest blisko granicy pasa drogowego;

c. dołączyć przekroje typowe konstrukcyjne (przekroje powinny obejmować m.in. jezdnię chodnik, zjazdy, itp.);

d. przedstawić ideę (koncepcję) odwodnienia pasa drogowego wraz z terenami przyległymi
z naniesieniem ewentualnego przebiegu kanalizacji deszczowej na mapie;

e. przedstawić koncepcje przebiegu oświetlenia ulicznego;

f. przedstawić miejsca kolizji planowanej inwestycji z urządzeniami podziemnymi
i naziemnymi oraz innymi elementami mającymi wpływ na przebieg inwestycji;

g. dołączyć wypisy z rejestru gruntów;

Zaopiniowany pozytywnie przez Zamawiającego Projekt wstępny stanowi podstawę do dalszego szczegółowego projektowania i przeprowadzania innych czynności mających na celu uzyskanie innych niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień itp.

**5. Dokumentacja projektowa przekazana podczas końcowego odbioru musi zawierać:**

5.7.1. Projekt budowlany wraz z mapą do celów projektowych w skali 1:500 wraz z wymaganymi
 uzgodnieniami – 5 egz.

5.7.2. Projekt wykonawczy – 5egz.

5.7.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz.(całość)

 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie budowy
 oświetlenia ulicznego– 1 egz.,

5.7.4. Przedmiar robót – 1 egz.

5.7.5. Kosztorys inwestorski – 1 egz.(całość)
 Kosztorys inwestorski w zakresie budowy oświetlenia ulicznego – 1 egz.

5.7.6. Kosztorys ślepy – 1 egz.

5.7.7. Operat wodnoprawny wraz z ostatecznym pozwoleniem wodnoprawnym (w przypadku,
 gdy będzie wymagany) – 1 egz.

5.7.8. Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej zorganizowanej przez Starostę Wodzisławskiego
 utrwalone w protokóle narady koordynacyjnej;

5.7.9. Projekt przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej występujących w pasie drogowym
 wraz z uzgodnieniami branżowymi – 5 egz.

5.7.10. Inwentaryzację zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniem projektowym (jeżeli takie
 wystąpią);
5.7.11. Zatwierdzenie stałej organizacji ruchu wraz z opieczętowanym projektem – 5 egz.

5.7.12. Wymagane załączniki, decyzje, opinie i uzgodnienia określone w ustawie z dnia 10 kwietnia
 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg
 publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz.1474);

5.7.13. Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez ustawę z dnia
 07.07.1994r.- Prawo budowlane z późniejszymi zmianami;

5.7.14. Mapy zawierające projekty podziału nieruchomości;

5.7.15. Dokumentację w wersji elektronicznej,(całość) wersja edytowalna i nieedytowalna
 dokumentacji – 1 szt.

Dokumentację w wersji elektronicznej budowy oświetlenia ulicznego, wersja edytowalna i
 nieedytowalna dokumentacji – 1 szt.

Dokumenty określone w punktach 5.7.7, 5.7.8, 5.7.9, 5.7.10, 5.7.11, 5.7.12, 5.7.13 należy dołączyć w przypadku jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Dokumenty uzyskane na etapie opracowywania dokumentacji muszą posiadać co najmniej 6 - miesięczny okres ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej oraz na nośnikach danych, w tym cyfrową ostateczną wersję, która jest wiernym odzwierciedleniem wersji papierowej. Zarówno opakowanie oraz sam nośnik winny być opisane nazwą opracowania oraz datą wykonania. Struktura i nazewnictwo katalogów oraz plików muszą być uporządkowane w sposób czytelny, zrozumiały, logiczny oraz jednoznaczny. Materiały należy przekazać na jednym nośniku. Nośnik winien zawierać wersję nieedytowalną dokumentacji oraz wersję edytowalną (rozszerzenie doc, xls, dwg oraz dxf). Wielkość jednego pliku nieedytowalnego nie może przekraczać 16MB. W przypadku pracy na odnośnikach pliki winny być przygotowane w taki sposób, by otwarcie pliku zasadniczego powodowało samoistne załadowanie odnośnika.

Projekt winien posiadać wszystkie niezbędne dane dotyczące wytyczenia projektowanych elementów w terenie.

Dokumentację należy przedłożyć w zamkniętej formie, w osobnych opracowaniach, spiętą
i ponumerowaną. Poszczególne egzemplarze dokumentacji projektowej należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z wykazem zawartości teczki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w trakcie ich wykonywania.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym
w szczególności zgodnie:

5.1. z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),

5.2. z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych
w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389),

5.3. normami technicznymi, w tym Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie
lub innymi normami państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego
i zasadami współczesnej wiedzy technicznej i ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z nienależytego wykonania umowy.

6. Jeżeli przepisy prawa, na podstawie których Wykonawca wykonuje niniejszą umowę ulegną

 zmianie w trakcie jej wykonywania, opracowanie będące przedmiotem umowy winno być zgodne

z przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania kompletnej dokumentacji projektowej.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania umowy i zobowiązuje

się wykonać kompletną dokumentację projektową z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1.Wykonawca zobowiązuje się:

1.1. zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania umowy,

1.2. konsultować na bieżąco przyjmowane rozwiązania z Zamawiającym i opisywać proponowane materiały i urządzenia z zachowaniem przepisów art. art. 7 ust.1 i 29 - 31 PZP,

1.3. udzielać Zamawiającemu wszelkich żądanych przez Zamawiającego informacji o przebiegu prac projektowych w toku wykonywania niniejszej umowy,

1.4. konsultować z Zamawiającym parametry techniczne i istotne rozwiązania konstrukcyjne oraz materiałowe. Pierwsze spotkanie powinno się odbyć z inicjatywy Wykonawcy w ciągu **20 dni**
od dnia zawarcia umowy.

1.5. dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumentację projektową szczegółowo opisaną postanowieniem § 1 ust. ust. 4 i 5 powyżej wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

1.6. zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami prawa,
w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności zgodnej z przedmiotem zamówienia,

1.7. uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkie wymagane dane wyjściowe, mapy, uzgodnienia, opinie, nadzory branżowe, zgłoszenia, pozwolenia wymagane właściwymi przepisami prawa,

1.8. dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1.8.1. oświadczenie Wykonawcy o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej (art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane),

1.8.2. aktualny na dzień wykonania umowy wykaz właścicieli/ użytkowników wieczystych nieruchomości znajdujących się w obszarze oddziaływania inwestycji zawierający w szczególności: oznaczenie nieruchomości poprzez podanie numeru księgi wieczystej, numerów działek
w ewidencji gruntów i budynków, adresu nieruchomości oraz oznaczenie właściciela/ użytkownika wieczystego poprzez podanie imienia i nazwiska/firmy/ nazwy, adresu do doręczeń właściciela/ użytkownika wieczystego, zgodny z treścią ksiąg wieczystych, oraz plan sytuacyjny z zaznaczeniem przebiegu inwestycji w stosunku do nieruchomości,

1.8.3. oryginały umów lub oświadczeń w sprawie zgód właścicieli/ użytkowników wieczystych wskazanych pkt 1.8.2. powyżej na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane w związku z projektowaną inwestycją, o ile będą wymagane lub pism wykonawcy do właścicieli/ użytkowników wieczystych wskazanych pkt 1.8.2. powyżej wraz z dowodem doręczenia, dokumentujących fakt wystąpienia o wyrażenie zgody na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane w związku z projektowaną inwestycją w terminie umożliwiającym zachowanie umówionego terminu wykonania niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy dokumenty i dane związane
z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.

3. Strony zobowiązują się współdziałać w wykonywaniu umowy. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wykonywaniu niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w trakcie ich wykonywania.

**§ 3**

**Nadzór autorski**

1. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1.1. Kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlanym,

1.2. Czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materialnych
i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi,

1.3. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń,

1.4. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,

1.5. Udziału w komisjach i naradach technicznych,

1.6. Udziału w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze,

1.7. Zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,

1.8. Pisemnego zawiadamiania każdorazowo Zamawiającego oraz wykonawcy robót budowlanych
o dostrzeżonych na budowie odstępstwach od projektu technicznego, obowiązujących norm i sztuki budowlanej,

1.9. Sukcesywnych pobytów na budowie celem sprawdzenia zgodności wykonawstwa robót budowlanych z rozwiązaniami projektowymi, udzielania stosownych porad i wskazówek wykonawcy robót budowlanych, bieżącego wyjaśniania wątpliwości i problemów powstałych
w toku robót budowlanych.

2. Strony uzgadniają niniejszym, iż liczba pobytów Wykonawcy na budowie wynikać będzie
z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego, lecz w żadnym wypadku nie przekroczy 20 pobytów (w tym 10 pobytów nadzoru autorskiego nad budową oświetlenia oraz 10 pobytów nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi dotyczącymi przebudowy drogi) na placu budowy oraz w siedzibie Zamawiającego.

3. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Wykonawcy na terenie budowy w jednym dniu bez względu na czas trwania tego pobytu w ciągu doby, lecz nie dłużej niż przez 8 godzin w trakcie jednego pobytu, odnotowany w dzienniku budowy i karcie nadzoru autorskiego, potwierdzony przez Zamawiającego.

4. Jednorazowy pobyt Wykonawcy na budowie uwzględnia:

4.1. przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru,

4.2. czas pobytu na budowie w jednym dniu.

5. Pobyt Wykonawcy na budowie w celu usunięcia wad w dokumentacji nie będzie traktowany jako nadzór autorski i za ten pobyt projektant nie może żądać wynagrodzenia.

6.Wykonawca oświadcza niniejszym, iż usługi nadzoru autorskiego świadczy osobiście/ do świadczenia usług nadzoru autorskiego zatrudnia pracowników lub/i zawiera umowy ze zleceniobiorcami.

**§ 4**[[2]](#footnote-2)

**Ewidencja czasu pracy**

1. Wykonawca prowadzi ewidencję liczby godzin świadczenia usługi nadzoru autorskiego w trakcie poszczególnych pobytów na budowie w wykonaniu niniejszej umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2.  Zamawiający potwierdza liczbę godzin świadczenia usługi nadzoru autorskiego poprzez akceptację  w ewidencji wskazanej w ust. 1 powyżej przez przedstawiciela Zamawiającego w osobie Pana……………., w terminie do 5 dni od przedstawienia ewidencji do akceptacji.

3. W razie sporu pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego co do faktycznej liczby godzin świadczenia usługi nadzoru autorskiego, spór ten rozstrzyga Zamawiający na podstawie zgromadzonych materiałów i dowodów.

4. Wykonawca przedkłada potwierdzoną ewidencję, o której mowa w ust. 1 powyżej wraz fakturą dotyczącą wynagrodzenia za nadzór autorski.

5. Zamawiający przechowuje ewidencję, o której mowa w ust. 1 powyżej przez okres trzech lat liczony dla każdej z ewidencji z osobna.

**§ 5**

**Termin wykonania umowy**

1. Termin wykonania zamówienia:  **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 lutego 2021 r.,
z zastrzeżeniem, iż** w terminie do **120 dni** od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży
1 egzemplarz projektu wstępnego.

2. Termin wykonania dokumentacji projektowej obejmuje:

2.1. dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniem § 1 ust. 4.

2.2. zatwierdzenie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji - podpisanie protokołu końcowego odbioru dokumentacji zgodnie z postanowieniem § 6 poniżej.

2.3. zwrot udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.

3. Nadzór autorski wykonywany będzie począwszy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych, przez czas oznaczony do dnia:

3.1. zakończenia inwestycji,

3.2. usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego inwestycji,

w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi później.

4. Na pisemny wniosek Zamawiającego w okresie 4 lat od dnia podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich (przewiduje się 2 - krotną aktualizację) w granicach otrzymanego wynagrodzenia. Wykonawca winien dokonać aktualizacji kosztorysu w terminie do 5 dni roboczych.

5. Wykonawca w trakcie realizacji inwestycji zobowiązany jest do współpracy z inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego i usunięcia ewentualnych usterek, wad w dokumentacji projektowej.

**§ 6**

**Odbiór dokumentacji projektowej**

1. W trakcie wykonywania niniejszej umowy dokonywane będą następujące odbiory:

 **- częściowy,**

 **- końcowy.**

**2. Strony ustalają niniejszym następującą procedurę odbioru częściowego:**

2.1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru częściowego w terminie do **120 dni od dnia zawarcia umowy przekazując** Zamawiającemu **1 egz. projektu wstępnego**.

2.2. Strony sporządzą protokół przekazania odpowiedniej części dokumentacji projektowej podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

2.3. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego złożonych dokumentów strony sporządzą protokół odbioru częściowego. Miejscem odbioru częściowego jest siedziba Powiatowego Zarządu Dróg w Syryni.

2.4. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół odbioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury częściowej.

**3. Strony ustalają niniejszym następującą procedurę odbioru końcowego:**

3.1. Dokumentację projektową należy dostarczyć Zamawiającemu do sprawdzenia i weryfikacji jej poprawności **na min.** **15 dni kalendarzowych** przed złożeniem dokumentacji projektowej dowłaściwego organu administracji publicznej celem uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,

3.1.1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej oraz na nośnikach danych, w tym cyfrową ostateczną wersję, która jest wiernym odzwierciedleniem wersji papierowej. Zarówno opakowanie oraz sam nośnik winny być opisane nazwą opracowania oraz datą wykonania. Struktura i nazewnictwo katalogów oraz plików musza być uporządkowane w sposób czytelny, zrozumiały, logiczny oraz jednoznaczny. Materiały należy przekazać na jednym nośniku. Nośnik winien zawierać wersję nieedytowalną dokumentacji oraz wersję edytowalną (rozszerzenie doc, xls, dwg oraz dxf).

3.2. Strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

3.3. Weryfikacja poprawności dokumentacji nastąpi w terminie **15 dni** kalendarzowych.

3.4. W wypadku stwierdzenia wad, w tym niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia i usunięcia wad z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek oraz usunięcia wad. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na swój koszt i ryzyko. Termin wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym nie stanowi wydłużenia terminu wykonania umowy.

3.5. W wypadku pozytywnej weryfikacji Strony sporządzą protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

3.5.1. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego w następujących przypadkach:

 - w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy zgłoszonego do odbioru przez Wykonawcę,

- nieprzedłożenia dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru.

3.6. Miejscem odbioru końcowego jest siedziba Powiatowego Zarządu Dróg w Syryni.

3.7. Odbiór końcowy nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub niniejszej umowy za jakość i prawidłowość wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.

3.8. Wykonawca może wystawić fakturę końcową po dokonaniu odbioru końcowego.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zamierza powierzyć następującą część zamówienia (robót):

1.1. ……………………..*(szczegółowo wskazany zakres robót, dostaw, usług)* podwykonawcy\* *(brzmienie firmy, adres, siedziba, NIP, nr KRS)* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.2. …………. (*szczegółowo wskazany zakres robót, dostaw, usług)* podmiotowi trzeciemu, na zasoby którego wykonawca powołuje się celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu tj. …………*(brzmienie firmy, adres, siedziba, NIP, nr KRS)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 *\* niepotrzebne skreślić*

2[[3]](#footnote-3).Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

3[[4]](#footnote-4).Wykonawca zobowiązuje się uiszczać terminowo i w należytej wysokości wszelkie należności wobec podwykonawców. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że podwykonawcy nie będą dochodzili wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, w szczególności z tytułu zapłaty należnego im wynagrodzenia.

4[[5]](#footnote-5). Strony zobowiązują się, w razie powstania sporu z podwykonawcą, do współdziałania w celu uniknięcia procesu sądowego. W razie sporu sądowego Zamawiającego z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego oraz udzielać Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy, w szczególności dostarczyć wszelkie posiadane informacje i dokumenty.

**§ 8**

**Wynagrodzenie, zasady zapłaty**

1. W oparciu o ofertę Wykonawcy Strony uzgadniają niniejszym wynagrodzenie ryczałtowe
w następujących wysokościach[[6]](#footnote-6):

Część I:

1.1. za wykonanie i przekazanie dokumentacji projektowej:

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

W tym:

1.1.1.wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy oświetlenia ulicznego wykonane na rzecz Miasta Radlin w kwocie:

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

1.1.2. wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej w pozostałym zakresie na rzecz Powiatu wodzisławskiego – Powiatowego Zarządu Dróg w kwocie:

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

1.2. za nadzór autorski (za jeden pobyt wraz z kosztami przejazdu
i delegacji):

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

 maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za nadzór autorski wynosi:

…………………. złotych brutto *(wpisać iloczyn maksymalnej liczby pobytów x stawkę jednostkową z pkt 1.2.)*

stawka podatku VAT: ………………%

w tym:

1.2.1. za nadzór autorski nad budową oświetlenia ulicznego na rzecz Miasta Radlin (za jeden pobyt wraz z kosztami przejazdu
i delegacji):

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za nadzór autorski w zakresie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia na rzecz Miasta Radlin wynosi:

…………………. złotych brutto *(wpisać iloczyn maksymalnej liczby pobytów x stawkę jednostkową z pkt 1.2.)*

stawka podatku VAT: ………………%

1.2.2. za nadzór autorski w pozostałym zakresie na rzecz Powiatu wodzisławskiego – Powiatowego Zarządu Dróg (za jeden pobyt wraz z kosztami przejazdu
i delegacji):

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za nadzór autorski w pozostałym zakresie na rzecz na rzecz Powiatu wodzisławskiego – Powiatowego Zarządu Dróg wynosi:

…………………. złotych brutto *(wpisać iloczyn maksymalnej liczby pobytów x stawkę jednostkową z pkt 1.2.)*

stawka podatku VAT: ………………%

Część II:

1.1. za wykonanie i przekazanie dokumentacji projektowej:

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

W tym:

1.1.1.wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy oświetlenia ulicznego wykonane na rzecz Miasta Radlin w kwocie:

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

1.1.2. wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej w pozostałym zakresie na rzecz Powiatu wodzisławskiego – Powiatowego Zarządu Dróg w kwocie:

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

1.2. za nadzór autorski (za jeden pobyt wraz z kosztami przejazdu
i delegacji):

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

 maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za nadzór autorski wynosi:

…………………. złotych brutto *(wpisać iloczyn maksymalnej liczby pobytów x stawkę jednostkową z pkt 1.2.)*

stawka podatku VAT: ………………%

w tym:

1.2.1. za nadzór autorski nad budową oświetlenia ulicznego na rzecz Miasta Radlin (za jeden pobyt wraz z kosztami przejazdu
i delegacji):

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za nadzór autorski w zakresie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia na rzecz Miasta Radlin wynosi:

…………………. złotych brutto *(wpisać iloczyn maksymalnej liczby pobytów x stawkę jednostkową z pkt 1.2.)*

stawka podatku VAT: ………………%

1.2.2. za nadzór autorski w pozostałym zakresie na rzecz Powiatu wodzisławskiego – Powiatowego Zarządu Dróg (za jeden pobyt wraz z kosztami przejazdu
i delegacji):

**cena brutto oferty:**

**stawka podatku VAT %**

maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za nadzór autorski w pozostałym zakresie na rzecz na rzecz Powiatu wodzisławskiego – Powiatowego Zarządu Dróg wynosi:

…………………. złotych brutto *(wpisać iloczyn maksymalnej liczby pobytów x stawkę jednostkową z pkt 1.2.)*

stawka podatku VAT: ………………%

2. Dla uchylenia wątpliwości strony ustalają, że kwota, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. powyżej obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i własności egzemplarzy dokumentacji projektowej na zasadach określonych w umowie oraz z tytułu reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do należytego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane
z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w następujących częściach**[[7]](#footnote-7)**:

4.1. za wykonanie prac projektowych na rzecz Powiatu Wodzisławskiego - Powiatowego Zarządu Dróg:

a)

4.1.1. po złożeniu opracowania projektu wstępnego określonego w § 1 ust. 4 pkt. 4.1 niniejszej Umowy - w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w pkt 1.1 ppkt 1.1.2. powyżej,

Podstawą wystawienia faktury częściowej w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w ppkt. 1.1.2 powyżej będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez obie strony.

4.1.2. po złożeniu całości dokumentacji projektowej zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszej Umowy – w wysokości pozostałego wynagrodzenia określonego w ppkt.1.2 powyżej,

Podstawą wystawienia faktury końcowej w wysokości pozostałej części wynagrodzenia określonego w 1.1.2. powyżej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.

b) z tytułu nadzoru autorskiego Wykonawca wystawi fakturę w wysokości wynagrodzenia określonego w ppkt 1.2.2. powyżej, za każdy poszczególny pobyt Projektanta na budowie z osobna.

4.2. za wykonanie prac projektowych na rzecz Miasta Radlin:

a) Podstawą wystawienia faktury końcowej w wysokości 100% wynagrodzenia określonego w ppkt. ust. 1.1.1. powyżej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.

b) z tytułu nadzoru autorskiego Wykonawca wystawi fakturę w wysokości wynagrodzenia określonego w ppkt 1.2.1. powyżej, za każdy poszczególny pobyt Projektanta na budowie z osobna.

5. Wykonawca winien wystawić faktury odpowiednio:

5.1. dla Miasta Radlin z sumą wynagrodzenia za wykonanie opracowania dokumentacji projektowej w zakresie budowy oświetlenia ulicznego oraz nadzoru autorskiego wykonanego na rzecz Miasta Radlin na adres:

**Miasto Radlin, ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin, NIP: 647 189 72 11**

5.2. dla Powiatu Wodzisławskiego z sumą wynagrodzenia za wykonanie opracowania dokumentacji projektowej w pozostałym zakresie oraz nadzoru autorskiego na adres:

**Powiat Wodzisławski ul. Bogumińska 2 44-300 Wodzisław Śląski Powiatowy Zarząd Dróg
w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni ul. Raciborska 3 44-361 Syrynia NIP: 647 21 75 218**

6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za nadzór autorski będzie wpis do Dziennika Budowy.

7. Zamawiający (Powiat Wodzisławski) dokona zapłaty za prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynikającą
z faktury.

9. Wykonawca nie może bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje niniejszym, iż Powiat Wodzisławski nie odpowiada za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy dla Miasta Radlin, zaś Miasto Radlin nie odpowiada za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy dla Powiatu Wodzisławskiego. Celem uchylenia wątpliwości strony potwierdzają niniejszym zgodnie, że odpowiedzialność Powiatu Wodzisławskiego oraz Miasta Radlin za zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie jest odpowiedzialnością solidarną.

**§ 9**

**Zasady współdziałania Stron przy wykonywaniu umowy**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego sprawuje ………………………………., natomiast nadzór ze strony Wykonawcy sprawuje ..........................................

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w celu wydania decyzji administracyjnych wskazanych postanowieniem § 1 ust. 4 powyżej oraz w sprawach wymienionych postanowieniem § 2 ust. 1 pkt 1.7.

3. Zgodnie ze złożoną ofertą projektantem branży drogowej wyznaczonym do realizacji zamówienia będzie ………………… uprawnienia budowlane ………………… nr ……………………….[[8]](#footnote-8):

Zgodnie ze złożoną ofertą projektantem branży elektrycznej wyznaczonym do realizacji zamówienia będzie ………………… uprawnienia budowlane ………………… nr ……………………….[[9]](#footnote-9):

4. Wykonawca potwierdza, że projektant wskazany w ust. 3 powyżej jest tą samą osobą, którą wskazał w ofercie celem jej oceny w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

5. Strony mogą zmienić projektanta wskazanego w ust. 3 powyżej wyłącznie w wypadku, gdy kolejny projektant wskazany przez Wykonawcę posiada doświadczenie odpowiadające doświadczeniu projektanta wskazanego przez Wykonawcę w ofercie celem oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wykonawca wykaże fakt posiadania doświadczenia przez kolejnego projektanta w sposób określony postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odmawia zgody na zmianę, jeżeli w wyniku weryfikacji dowodów przedłożonych przez Wykonawcę uzna, że proponowany projektant nie posiada wymaganego doświadczenia.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**[[10]](#footnote-10)

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie odnośnie do wykonania prac projektowych, to jest kwotę **................[[11]](#footnote-11)** w formie.................... [[12]](#footnote-12)

2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wysokości 70% w ciągu 30 dni po terminie podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru wykonanych prac projektowych z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od terminu upływu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, z odsetkami wynikającymi
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz Wykonawca zobowiązany jest  wnieść zabezpieczenie w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie odnośnie do wykonania prac projektowych, przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości, przy czym 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy tj. wykonania prac projektowych, który nastąpi zgodnie z § 6 niniejszej umowy, natomiast pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 14 dni od terminu upływu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.

4. W razie wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz winno ono być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego zabezpieczenia wypłaty kwoty zabezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie takie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia (niniejszej umowy) aż do chwili uznania przez Zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane. Wykonawca zapewni dopuszczalność przelewu wierzytelności wynikającej
z zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez jakichkolwiek wyłączeń lub ograniczeń. W razie zmiany lub niedotrzymania umówionego terminu wykonania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć termin ważności zabezpieczenia złożonego w innej formie niż pieniądz, a jeśli nie jest to możliwe - wnieść nowe zabezpieczenie na wydłużony okres realizacji zamówienia. Przelew wierzytelności wynikającej z gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich winien być dopuszczalny bez jakichkolwiek wyłączeń lub ograniczeń

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz
z powstałymi  odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi na wykonane roboty.

 § **11**

 **Prawa autorskie**

1. Dostarczone przez Wykonawcę egzemplarze dokumentacji projektowej sporządzonej
w wykonaniu niniejszej umowy, w tym dokumentacji geodezyjnej (dalej „dokumentacja”) stają się własnością Zamawiającego z datą ich wydania; w przypadku ich ewentualnego uszkodzenia lub zniszczenia Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.

2. Z chwilą wydania egzemplarzy dokumentacji sporządzonej w wykonaniu niniejszej umowy lub którejkolwiek jej części Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:

2.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji:

2.1.1. wersji papierowej – kserowanie i skanowanie,

2.1.2. elektronicznej – kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD

oraz utrwalanie lub zwielokrotnianie dowolną techniką (również magnetyczną i cyfrową), niezależnie od standardu systemu i formatu, w połączeniu z tekstem i obrazami bądź bez, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie techniką multimedialną (w dziełach multimedialnych) i poligraficzną (w tym drukarską, reprograficzna);

2.2.w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:

2.2.1. sprzedaż, najem, dzierżawa lub użyczanie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na roboty, których dokumentacja dotyczy, innych wykonawców jako podstawa lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawa do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach:

- papierowej,

- elektronicznej – za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,

2.2.2. wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2.2.1. powyżej,

2.2.3. zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z PZP, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.

2.2.4. zwielokrotnianie egzemplarzy dokumentacji,

2.3. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w całości lub części w sposób inny, niż określony w pkt 2.2.3 powyżej - publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mięć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:

2.3.1.nadawanie za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemne, satelity, Internet, za pośrednictwem organizacji telewizyjnych;

2.3.2. publiczne prezentowanie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także wykorzystanie w materiałach poligraficznych - w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

2.3.3.wykorzystanie na polach eksploatacji podanych powyżej – dla celów informacyjnych, reklamy, promocji, oznaczenia i identyfikacji Zamawiającego, a także przedmiotu jego działalności 2.3.4. wykorzystania na łamach prasy lokalnej i ogólnopolskiej oraz we własnych materiałach,
w reklamie, w dowolnym miejscu i formacie,

przy czym uprawnienia, o których mowa w punktach powyżej mają charakter nieograniczony ilościowo, czasowo i terytorialnie.

3. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe do dokumentacji na osoby trzecie lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji.

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego
z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. Sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby będzie zgodny
z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.

6. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie sporządzać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów składających się na przedmiot umowy, włącznie
z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego, przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne, budowy i podczas eksploatacji inwestycji, a także przekazać dokumentację innej jednostce finansującej inwestycję.

7. Wykonawca oświadcza, że w dacie przekazania Zamawiającemu dokumentacji będzie posiadał wyłączne majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, oraz że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek roszczeniami lub prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie w tym twórców dokumentacji wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń dotyczących praw autorskich do dokumentacji bądź zakresu jej wykorzystania, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej i żądanej przez Zamawiającego pomocy oraz zaspokoić powyższe roszczenia bądź zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty i koszty związane
z zaspokojeniem tych roszczeń przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zapewnia oraz potwierdza, iż twórca dokumentacji wyrazi bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na wprowadzenie zmian, wykonanie projektu zamiennego, adaptacje lub aktualizacje dokumentacji w celu dokonania zmian, adaptacji lub modernizacji obiektu wykonanego na jej podstawie bądź w niej wskazanego oraz modyfikowanie, adaptowanie i łączenie dokumentacji z innymi dokumentami, a także zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań zarówno przez Zamawiającego, jak i przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność w przypadku braku powyższej zgody.

9. Zamawiający ma prawo wprowadzania zmian, wykonania projektu zamiennego, modyfikowania, adaptowania lub łączenia dokumentacji objętej umową z innymi dokumentacjami lub wykorzystywania na każdym ze wskazanych pól eksploatacji osobno, przy czym regulacje niniejszego paragrafu dotyczą zarówno oryginałów dokumentacji, jak i egzemplarzy zwielokrotnień. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie wyłączne prawo udzielania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej i zezwalania na wykonywanie takich praw, w tym w zakresie zlecania sprawowania nadzoru autorskiego osobom trzecim.

10. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym, że nie będzie wykonywał przysługujących mu autorskich praw osobistych w zakresie określonym postanowieniem ust. ust. 8 i 9 powyżej w stosunku do Zamawiającego oraz podmiotów wskazanych powyżej. Wykonawca zapewnia i potwierdza, że twórca dokumentacji zobowiązał się jak w zdaniu poprzedzającym.

**§ 12**

**Odpowiedzialność, kary umowne**

1. Zamawiający może naliczać kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu odbioru częściowego tj. do 120 dni od dnia zawarcia umowy, w wysokości 0,1% ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, iż wysokość kary umownej ogranicza się do wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego postanowieniem § 8 ust. 1 pkt 1.1. powyżej,

b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu odbioru końcowego w wysokości 0,1% ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia brutto Wykonawcy za projekt, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, iż wysokość kary umownej ogranicza się do wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego postanowieniem § 8 ust. 1 pkt 1.1. powyżej;

c) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad dokumentacji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wad;

d) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zapłaty faktury częściowej, z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego postanowieniem § 8 ust. 1 pkt 1.1.

e) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy w okresie po dokonaniu zapłaty faktury częściowej
z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego postanowieniem § 8 ust. 1 pkt 1.1.

f) za nieusprawiedliwioną nieobecność na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w trakcie wykonywania nadzoru autorskiego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1.2, za każdy kalendarzowy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności,

choćby nie poniósł żadnej szkody.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych oraz innych wierzytelności Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia za wykonanie umowy z mocą wsteczną (ex tunc), bez wzywania do ich zapłaty oraz bez względu na wymagalność poszczególnych wierzytelności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na podstawie właściwych przepisów Kodeksu Cywilnego w razie, gdyby rozmiar szkody przewyższył wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem umowy w terminie, a także jeżeli Wykonawca realizuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

5. Wykonawca naprawi szkody wyrządzone Zamawiającemu, a powstałe wskutek wykonania robót na podstawie wadliwie opracowanej dokumentacji projektowej oraz zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione z tego tytułu.

6. Przy zawarciu umowy Wykonawca przedłoży potwierdzoną kserokopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia **.............................. złotych** ważną na dzień podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

8. W przypadku gdyby wskutek niedopełnienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego w niniejszej umowie, Zamawiający zobowiązany został do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub organu administracji publicznej jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zwolnić Zamawiającego z zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Zamawiającemu uiszczone przez Zamawiającego należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 30 dni od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty.

**§ 13**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru dokumentacji projektowej. Strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, że termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji
i rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

2. Za wadę projektu uważa się w szczególności każdy przypadek, gdy dany projekt nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub odpowiednich normach, lub w niniejszej umowie, lub każdy przypadek uniemożliwiający wykorzystanie projektu w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego, lub każdy przypadek polegający na niedołączeniu do projektu wymaganych dokumentów lub oświadczeń. Za wady projektu uważa się ponadto naruszenia stwierdzone przez organ administracji architektoniczno – budowlanej w toku postępowania
o pozwoleniu na budowę i/ lub zatwierdzeniu projektu budowlanego, do których usunięcia Zamawiający został obowiązany w ramach takiego postępowania.

3. W razie stwierdzenia istnienia wady projektu w ramach czynności odbioru lub po odbiorze,
w tym w szczególności w toku postępowania o pozwolenie na budowę, Zamawiający ma prawo według własnego uznania do:

3.1 żądania usunięcia wad i uzyskania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i od umowy odstąpi;

3.2 żądania wykonania niezwłocznego projektu ponownie bądź odstąpienia od umowy;

3.3 obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy;

3.4 wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia wad.

4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad projektu w terminie ustalonym przez Strony stosownie do okoliczności, zaś w postępowaniu o pozwolenie na budowę lub/ i zatwierdzenie projektu budowlanego – ponadto w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie postanowienia organu administracji architektoniczno – budowlanej o nałożeniu obowiązku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku nieusunięcia wad
w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecenia tych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a następnie obciążenia Wykonawcę kosztami takich prac.

5. Wykonawca naprawi szkody wyrządzone Zamawiającemu, a powstałe wskutek wykonania robót na podstawie wadliwie opracowanej dokumentacji projektowej oraz zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione z tego tytułu.

**§14**

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uzyskane przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy będą przetwarzane zgodnie z rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1).

2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie:

2.1. udostępniał osobom trzecim żadnych danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub zebranych dla Zamawiającego,

2.2. przetwarzał danych osobowych w systemach informatycznych ,tworzył zbioru danych osobowych na podstawie otrzymanych danych osobowych, przy czym przez zbiór danych rozumie się uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy z sposób zapewniający ich integralność i nieprzetwarzania danych osobowych
w innych celach niż związanych z wykonywaniem umowy.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że osoby trzecie, których dane osobowe przetwarza w ramach wykonywania niniejszej umowy, nie będą dochodziły od Zamawiającego roszczeń z tego tytułu.

**§ 15**

**Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy**

1.Strony określają niniejszym zasady wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego postanowieniem § 4 ust. 1 powyżej (zwanej dalej „Waloryzacją”)
w wypadku zmiany:

1.1. stawki podatku od towarów i usług,

1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

2. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie wykonywania umowy wynagrodzenie netto Wykonawcy nie zmienia się, a Wykonawca naliczy od sumy wynagrodzenia netto podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT zgodnie
z postanowieniami umowy.

3. W razie zmiany wskazanej postanowieniem ust.1 pkt 1.2. lub 1.3., lub1.4. powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z uzasadnionym, pisemnym wnioskiem o Waloryzację
z którejkolwiek z przyczyn wskazanych postanowieniem ust.1 powyżej. Wykonawca winien wykazać we wniosku, że zmiany wskazane w ust. 1 powyżej mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Strony dokonają Waloryzacji, jeżeli Strona, do której wniosek jest skierowany uzna go za zasadny. W razie braku zgody Stron odnośnie do Waloryzacji lub wątpliwości do danych zawartych we wniosku, Strony przeprowadzą negocjacje celem porozumienia się Stron co do Waloryzacji. Brak porozumienia Stron w ciągu dwóch tygodni licząc od podjęcia negocjacji jest równoznaczny
z brakiem zgody na Waloryzację. W takim wypadku każda ze Stron może dochodzić Waloryzacji na zasadach ogólnych.

5. W razie uzgodnienia wysokości oraz warunków Waloryzacji Strony dokonają Waloryzacji
w następujących terminach:

5.1. od dnia wejścia w życie zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 powyżej – jeżeli wniosek
o Waloryzację został złożony w ciągu 30 dni licząc od dnia wejścia w życie zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 powyżej;

5.2. od dnia doręczenia wniosku o Waloryzację drugiej Stronie - jeżeli wniosek o Waloryzację został złożony po upływie 30 dni licząc od dnia wejścia w życie zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 powyżej.

6. Waloryzacja wymaga zmiany umowy zgodnie z postanowieniem § 17 ust. 1 poniżej w każdym
z wypadków wskazanych w ust. 1 powyżej.

**§ 16**

**Zmiany umowy, prawo właściwe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są dopuszczalne jedynie w wypadkach enumeratywnie określonych przepisami Ustawy albo przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, rozwiązanie niniejszej umowy za zgodą obu stron, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej, z zachowaniem postanowienia ust. 1 powyżej.

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

4. Strony poddają niniejszą umowę prawu polskiemu.

**§ 17**

**Rozstrzyganie sporów**

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

 **§ 18**

 **Załączniki**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1. Ewidencja liczby godzin świadczenia usługi nadzoru autorskiego
2. Oferta złożona przez Wykonawcę,
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. potwierdzona kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC Wykonawcy.

 **§ 19**

 **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Wszelkie dokumenty - aneksy, powiadomienia lub jakiekolwiek inne pisma wysyłane przez Strony na adres siedziby wskazany w umowie, będą uznane za doręczone, chyba że strona listem poleconym powiadomi o zmianie adresu doręczenia. Jeżeli strona odmawia przyjęcia pisma przesłanego jej przez pocztę lub przez osobę reprezentującą drugą stronę, pismo zostaje zwrócone do nadawcy z adnotacją o odmowie jego przyjęcia, a datę odmowy uznaje się za datę doręczenia pisma.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Ewidencja liczby godzin świadczenia usługi nadzoru autorskiego**

**przy realizacji zadania:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej pn.:**

 **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głożyńska w Radlinie”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data pobytu na budowie** | **Liczba godzin pobytu** | **Zatwierdzenie Zamawiającego****(data i podpis)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Wykonawca:**

**………………………..**

 **data i podpis**

1. Zapis zostanie dostosowany w zależności od wyników przeprowadzonego zamówienia publicznego . [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wyłącznie zleceniobiorców nie zatrudniających pracowników ani nie zawierających umów ze zleceniobiorcami [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku ujawnienia podwykonawców w ofercie Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku ujawnienia podwykonawców w ofercie Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku ujawnienia podwykonawców w ofercie Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapis zostanie dostosowany w zależności od wyników przeprowadzonego zamówienia publicznego [↑](#footnote-ref-6)
7. Zapis zostanie dostosowany w zależności od wyników przeprowadzonego zamówienia publicznego [↑](#footnote-ref-7)
8. Zapis zostanie dostosowany w zależności od zobowiązania Wykonawcy zawartego w złożonej ofercie. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zapis zostanie dostosowany w zależności od zobowiązania Wykonawcy zawartego w złożonej ofercie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zapis zostanie dostosowany w zależności od wyników przeprowadzonego zamówienia publicznego [↑](#footnote-ref-10)
11. Zapis zostanie dostosowany zgodnie ze stanem faktycznym. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zapis zostanie dostosowany zgodnie ze stanem faktycznym. [↑](#footnote-ref-12)