

Inwestor : ....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica)

.....  
(kod, miejscowość)

NIP/PESEL..... \*

.....  
(telefon kontaktowy)

Pełnomocnik \*:

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica)

.....  
(kod, miejscowość)

.....  
(telefon kontaktowy)

Odbiór : osobisty / pocztą\*

**Zarząd Powiatu  
w Wodzisławiu Śląskim**

adres do korespondencji:  
Powiatowy Zarząd Dróg w  
Wodzisławiu Śląskim z siedzibą  
w Syryni  
ul. Raciborska 3. 44-361 Svrwnia

**WNIOSEK**

**o uzgodnienie lokalizacji reklamy/tablicy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie,  
w szczególności w postaci map, tablic, plansz, „witaczy” oraz tablice informacyjne realizowanych  
inwestycji**

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi powiatowej na terenie działki nr ..... położonej w ciągu ul. .... w miejscowości ..... reklamy/ tablicy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci map, tablic, plansz, witaczy”, oraz tablice informacyjne realizowanych inwestycji\* jednostronnej/dwustronnej\* o wymiarach ..... [m], której odległość od krawędzi jezdni drogi powiatowej wynosić będzie .....

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualną mapę zasadniczą w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczoną lokalizacją wnioskowanej reklamy oraz granicami działki, na której planowane jest jej posadowienie – 2 egz.,
2. Wzór graficzny reklamy,
3. Opis reklamy zawierający sposób jej posadowienia, wymiary w [m] oraz informację czy reklama będzie wyposażona w oświetlenie wewnętrzne lub zewnętrzne,
4. W przypadku występowania w sprawie Pełnomocnika Inwestora:
  - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnictw) Inwestora do występowania w Jego imieniu przed zarządcą dróg powiatowych. Należy załączyć pełen szereg pełnomocnictw (zgodnie z danymi zawartymi w odpisie z KRS lub CEIDG),
  - dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za złożenie każdego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17 zł (dokonanej na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub w kasie ww. Urzędu) zgodnie z art. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik do ww. ustawy część IV,
5. ....\*\*

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniebdania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a.) dostępu do danych osobowych;
  - b.) poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
  - c.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - d.) przenoszenia danych osobowych;
  - e.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym\*\*\*, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@pzd-wodzislaw.pl](mailto:iod@pzd-wodzislaw.pl).

.....  
data, miejsce oraz czytelny podpis

\*\*\* w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania.