Inwestor : …..………………….., dnia …………….........................

........................................................

 (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

........................................................

........................................................

 (ulica)

........................................................

 (kod, miejscowość)

**Zarząd Powiatu**

**w Wodzisławiu Śląskim**

adres do korespondencji:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni

ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia

NIP/PESEL.....................................\*

........................................................

 (telefon kontaktowy)

Pełnomocnik \*:

........................................................

 (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

........................................................

........................................................

 (ulica)

........................................................

 (kod, miejscowość)

.......................................................

 (telefon kontaktowy)

Odbiór : osobisty / pocztą\*

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia tablicy reklamowej / tablicy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci map, tablic, plansz, „witaczy” oraz tablice informacyjne realizowanych inwestycji\***

Proszę o wydanie zezwolenia na umieszczenie tablicy reklamowej / tablicy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci map, tablic, plansz, „witaczy” oraz tablice informacyjne realizowanych inwestycji\* w pasie drogowym drogi powiatowej. Lokalizacja reklamy na podstawie decyzji nr …………….........……...........................................

1. Miejscowość ………………………………………....…….........……...... nazwa ulicy …………….........…….......…….....................................…….....
2. Wymiary reklamy…...................................................................................…………………………......………….................……...……......…………......…..
3. Powierzchnia reklamy....................................................................................………......………......…………...……...…...…...…………….......... [m2]
4. Rodzaj tablicy reklamowej:
5. jednostronna / dwustronna\*
6. świetlna lub podświetlona\*
7. wolnostojąca\*
8. przymocowana do budynku\*
9. Termin zajęcia pasa drogowego: od ................................ do ..............................
10. Osoba odpowiedzialna za zachowanie warunków decyzji:
11. imię i nazwisko ................................................................................................................................................................................. ...................................
12. tel......................................................................................................................................................................................................................................................

**Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopia decyzji stanowiącej zezwolenie na lokalizację tablicy reklamowej w pasie drogowym wraz z załącznikami,
2. W przypadku występowania w sprawie Pełnomocnika Inwestora:
* oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnictw) Inwestora do występowania w Jego imieniu przed zarządcą dróg powiatowych. Należy załączyć pełen szereg pełnomocnictw (zgodnie z danymi zawartymi w odpisie z KRS lub CEIDG),
* dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za złożenie każdego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa
w kwocie 17 zł (dokonanej na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub w kasie ww. Urzędu) zgodnie z art. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik do ww. ustawy część IV,
1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………\*\*

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą nr XV/163/2019 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/162/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych Powiatu Wodzisławskiego.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów.

………………….……………………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do danych osobowych;
	2. poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
	3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
	4. przenoszenia danych osobowych;
	5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu
o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym\*\*\*, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@pzd-wodzislaw.pl.

|  |
| --- |
| ……………………….………………….…………………………………….………………….……………………………………. |
| data, miejsce oraz czytelny podpis  |

\*\*\* w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje
o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania.