

Inwestor :, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(ulica)

.....
(kod, miejscowość)

NIP/PESEL.....*

.....
(telefon kontaktowy)

Pełnomocnik *:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(ulica)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

Odbiór : osobisty / pocztą*

W N I O S E K

o uzgodnienie lokalizacji reklamy / tablicy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci map, tablic, plansz, „witaczy” oraz tablice informacyjne realizowanych inwestycji na działce przyległej do pasa drogowego

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację reklamy / tablicy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci map, tablic, plansz, „witaczy” oraz tablice informacyjne realizowanych inwestycji* jednostronnej / dwustronnej* na terenie działki nr przyległej do pasa drogowego w ciągu ul. w miejscowości o wymiarach [m], której odległość od krawędzi jezdni drogi powiatowej wynosić będzie

Osoba odpowiedzialna za zachowanie warunków decyzji:

imię i nazwisko:

telefon kontaktowy:

Załączniki do wniosku:

1. Aktualną mapę zasadniczą w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczoną lokalizacją wnioskowanej reklamy oraz granicami działki, na której planowane jest jej posadowienie – 2 egz.,
2. Wzór graficzny reklamy,
3. Wypis z rejestru gruntów dla działki, na której planowana jest lokalizacja tablicy reklamowej, lub kopie dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością,
4. Opis reklamy zawierający sposób jej posadowienia, wymiary w [m] oraz informację czy reklama będzie wyposażona w oświetlenie wewnętrzne lub zewnętrzne,
5. W przypadku występowania w sprawie Pełnomocnika Inwestora:
 - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnictw) Inwestora do występowania w Jego imieniu przed zarządcą dróg powiatowych. Należy załączyć pełen szereg pełnomocnictw (zgodnie z danymi zawartymi w odpisie z KRS lub CEIDG),

- dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za złożenie każdego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17 zł (dokonanej na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub w kasie ww. Urzędu) zgodnie z art. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik do ww. ustawy część IV,

6.**

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

* niepotrzebne skreślić,

** zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a.) dostępu do danych osobowych;
 - b.) poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - c.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - d.) przenoszenia danych osobowych;
 - e.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym***, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@pzd-wodzislaw.pl.

.....
data, miejsce oraz czytelny podpis

*** w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania.