

Inwestor :

....., dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(ulica)

.....
(kod, miejscowość)

NIP/PESEL.....*

.....
(telefon kontaktowy)

Pełnomocnik *:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(ulica)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

Odbiór : osobisty / pocztą*

Zarząd Powiatu w Wodzisławiu Śląskim

adres do korespondencji:
Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu
Śląskim z siedzibą w Syryni
ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Proszę o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury
technicznej na podstawie decyzji nr w ciągu ulicy.....

wrejon posesji nr urządzenia w postaci

.....
w terminie od do

1. Urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej [m²]

2. Pozostałe urządzenia wg rodzaju zajętego elementu pasa drogowego:

a) obiekt mostowy [m²]

b) jezdnia [m²]

c) pozostałe elementy pasa drogowego [m²]

Dodatkowe informacje związane z umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej:

.....
.....
.....
.....

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty :

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczoną trasą urządzeń objętych wnioskiem,
3. Kserokopia decyzji stanowiącej zezwolenie na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
4. Ksero pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
5. W przypadku występowania w sprawie Pełnomocnika Inwestora:
 - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnictw) Inwestora do występowania w Jego imieniu przed zarządcą dróg powiatowych. Należy załączyć pełen szereg pełnomocnictw (zgodnie z danymi zawartymi w odpisie z KRS lub CEIDG),
 - dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za złożenie każdego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17 zł (dokonanej na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub w kasie ww. Urzędu) zgodnie z art. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik do ww. ustawy część IV,
6.**

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą nr XV/163/2019 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/162/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych Powiatu Wodzisławskiego.

Równocześnie z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, wnioskodawca powinien wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

* niepotrzebne skreślić,

** zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a.) dostępu do danych osobowych;
 - b.) poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - c.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - d.) przenoszenia danych osobowych;
 - e.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym***, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@pzd-wodzislaw.pl.

.....
data, miejsce oraz czytelny podpis

*** w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania.