

Inwestor : ..... , dnia .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica)

.....  
(kod, miejscowość)

NIP/PESEL..... \*

.....  
(telefon kontaktowy)

Pełnomocnik \*:

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica)

.....  
(kod, miejscowość)

.....  
(telefon kontaktowy)

Odbiór : osobisty / pocztą\*

## Zarząd Powiatu w Wodzisławiu Śląskim

adres do korespondencji:  
Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu  
Śląskim z siedzibą w Syryni  
ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia

### Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na podstawie decyzji nr .....

w ciągu ulicy ..... w ..... rejon posesji nr .....

w celu .....

w terminie od ..... do .....

Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

#### 1. Obiekty lub urządzenia

infrastruktury telekomunikacyjnej - dł. ....[m], szer. ....[m], pow. ....[m<sup>2</sup>]

#### 2. Pozostałe:

a) jezdnia : zajęta powyżej 50% szerokości - dł. ....[m], szer. ....[m], pow. ....[m<sup>2</sup>]

b) jezdnia zajęta do 50% szerokości - dł. ....[m], szer. ....[m], pow. ....[m<sup>2</sup>]

c) chodnik, ścieżka rowerowa - dł. ....[m], szer. ....[m], pow. ....[m<sup>2</sup>]

d) pobocze, pozostałe elementy pasa drogowego - dł. ....[m], szer. ....[m], pow. ....[m<sup>2</sup>]

Odpowiedzialnym za wykonanie prac w pasie drogowym będzie .....

.....  
(dokładne dane, nr telefonu osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac)

który zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną.

## Dodatkowe informacje związane z zajęciem pasa drogowego:

### Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
3. Kserokopię decyzji zarządcy drogi potwierdzająca uzgodnienie lokalizacji obiektu budowlanego,
4. Ksero zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
5. Ksero pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
6. Harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót),
7. W przypadku występowania w sprawie Pełnomocnika Inwestora:
  - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnictw) Inwestora do występowania w Jego imieniu przed zarządcą dróg powiatowych. Należy załączyć pełen szereg pełnomocnictw (zgodnie z danymi zawartymi w odpisie z KRS lub CEIDG),
  - dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za złożenie każdego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17 zł (dokonanej na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub w kasie ww. Urzędu) zgodnie z art. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik do ww. ustawy część IV,
8. ....\*\*

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą nr XV/163/2019 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/162/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych Powiatu Wodzisławskiego.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a.) dostępu do danych osobowych;
  - b.) poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
  - c.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - d.) przeniesienia danych osobowych;
  - e.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym\*\*\*, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@pzd-wodzislaw.pl](mailto:iod@pzd-wodzislaw.pl).

.....  
data, miejsce oraz czytelny podpis

\*\*\* w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania.