Inwestor : …..………………….., dnia …………….........................

........................................................

 (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

........................................................

........................................................

 (ulica)

........................................................

 (kod, miejscowość)

**Zarząd Powiatu**

**w Wodzisławiu Śląskim**

adres do korespondencji:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim

z siedzibą w Syryni

ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia

NIP......................................................,\*

PESEL.................................................\*

Pełnomocnik \*:

........................................................

 (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

........................................................

........................................................

 (ulica)

........................................................

 (kod, miejscowość)

Odbiór : osobisty / pocztą \*

## WNIOSEK

O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU UMIESZCZENIA TABLICY REKLAMOWEJ

Zwracam się o wydanie zezwolenia na umieszczenie tablicy reklamowej w pasie drogowym drogi powiatowej. Lokalizacja reklamy (w miejscu zgodnie z lokalizacją naniesioną na załączonym planie sytuacyjnym):

1. miejscowość ……………………………................ nazwa ulicy ………..............................................….
2. wymiary reklamy …................................................................................................................................
3. powierzchnia reklamy ……........................................ m2
4. Rodzaj tablicy reklamowej (właściwe podkreślić):
5. jednostronna / dwustronna
6. świetlna lub podświetlona
7. wolnostojąca
8. przymocowana do budynku
9. termin zajęcia pasa drogowego od ................................ do ............................... razem ....…………..... dni

Osoba odpowiedzialna za zachowanie warunków decyzji:

1. imię i nazwisko .........................................................................................................................................
2. tel. .........................................................................................................................................................…

**Załączniki do wniosku:**

1. plan sytuacyjny w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 z naniesioną lokalizacją reklamy
2. kolorowy projekt graficzny reklamy
3. W przypadku występowania w sprawie Pełnomocnika Inwestora:
* oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnictw) Inwestora do występowania w Jego imieniu przed zarządcą dróg powiatowych. Należy załączyć pełen szereg pełnomocnictw (zgodnie z danymi zawartymi w odpisie z KRS lub CEIDG),
* dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za złożenie każdego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa
w kwocie 17 zł (dokonanej na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub w kasie ww. Urzędu) zgodnie z art. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik do ww. ustawy część IV.

**UWAGA** !

Za umieszczenie w pasie drogowym reklamy pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą nr XV/162/2003 z dnia 29 grudnia 2003 r. Powiatu Wodzisławskiego, w wysokości: 1,00 zł [1m2 / dzień]

\* niepotrzebne skreślić

………………….……………………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

Ja, niżej podpisana/y, świadomie wyrażam zgodę na proces przetwarzania moich danych osobowych przez Administratora Danych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia tablicy reklamowej. Celem wyrażenia zgody jest uzyskanie decyzji.

Informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO) informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do danych osobowych;
	2. poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
	3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
	4. przenoszenia danych osobowych;
	5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jest wymogiem umownym/ ustawowym\* niezbędnym do realizacji w/w celu. Nie wyrażenie zgody skutkuje dalszym zaprzestaniem realizacji w/w celu w jakim oświadczenie ma być wyrażone, z wyłączeniem wniosków prowadzonych w trybie KPA.
3. Podane dane osobowe nie będą w żaden sposób poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowane.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym\*\*, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Zgoda wyrażona jest do czasu jej odwołania, lecz nie dłużej niż na okres 5 lat.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych czyli osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest: Pan Sławomir Maciejczyk, e-mail: iod@pzd-wodzislaw.pl.

|  |
| --- |
| ……………………….………………….…………………………………….………………….……………………………………. |
| data, miejsce oraz czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych |

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania.