Inwestor : …..………………….., dnia …………….........................

........................................................

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

........................................................

........................................................

(ulica)

........................................................

(kod, miejscowość)

**Zarząd Powiatu**

**w Wodzisławiu Śląskim**

adres do korespondencji:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni

ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia

NIP/PESEL.....................................\*

........................................................

(telefon kontaktowy)

Pełnomocnik \*:

........................................................

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

........................................................

........................................................

(ulica)

........................................................

(kod, miejscowość)

.......................................................

(telefon kontaktowy)

Odbiór : osobisty / pocztą\*

**Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na awaryjne zajęcie pasa drogowego**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(droga powiatowa i miejscowość)

1. Wykonawca prac:

……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, nazwa, adres zgłaszającego, nr telefonu)

1. Okres zajęcia pasa drogowego od dnia ..................................... do ........................................
2. Osoba odpowiedzialna:

……………………………………………………………………………..……………………………………………….……………………………………………………………

(imię i nazwisko, nr telefonu)

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas usuwania awarii:
2. Obiekty lub urządzenia

infrastruktury telekomunikacyjnej - dł. .................[m], szer. .................. [m], pow. ................. [m2]

2. Pozostałe:

a) jezdnia : zajęta powyżej 50% szerokości - dł. .................[m], szer. .................. [m], pow. ................. [m2]

b) jezdnia zajęta do 50% szerokości - dł. .................[m], szer. .................. [m], pow. ................. [m2]

c) chodnik, ścieżka rowerowa - dł. .................[m], szer. .................. [m], pow. ................. [m2]

d) pobocze, pozostałe elementy pasa drogowego - dł. .................[m], szer. .................. [m], pow. ................. [m2]

1. Rodzaj awarii:

………………………………………………………………………………………………..……….………………………………

………………………………………………………………………………………………..……….………………………………

………………………………………………………………………………………………..……….………………………………

1. Załączyć schemat organizacji ruchu drogowego

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą nr XV/163/2019 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/162/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych Powiatu Wodzisławskiego.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów.

………………….……………………………………………….

(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1. dostępu do danych osobowych;
   2. poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
   3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
   4. przenoszenia danych osobowych;
   5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu  
   o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym\*\*\*, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@pzd-wodzislaw.pl](mailto:iod@pzd-wodzislaw.pl).

|  |
| --- |
| ……………………….………………….…………………………………….………………….……………………………………. |
| data, miejsce oraz czytelny podpis |

\*\*\* w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje  
o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania.