

Umowa o prace projektowe nr

zawarta w dniu 2017 r. w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218, Powiatowy Zarząd Dróg ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia, reprezentowanym przez:

1. –

2. –

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zamieszkałym w, ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: z siedzibą w, ul.

PESEL:

NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Działając zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację techniczną oraz audyt energetyczny dla zadania: „Termomodernizacja budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni przy ulicy Raciborskiej 3”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy.
2. Zadanie wskazane w ust. 1 podzielone jest na 3 części:
 - 1) Część I – przebudowa instalacji grzewczej w budynku PZD;
 - 2) Część II – termoizolacja budynku PZD;
 - 3) Część III – wprowadzenie energooszczędnego oświetlenia w budynku PZD.
3. Dokumentację techniczną należy wykonać dla każdej z części wskazanej w ust. 2 odrębnie. Dokumentacja techniczna dla każdej z części winna zawierać:
 - 1) **projekty budowlane i wykonawcze** w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 2) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 3) **przedmiary robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw

- do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 4) **kosztorysy inwestorskie**, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389),
 - 5) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**, opracowanej zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
4. **Audyt energetyczny** powinien być opracowany na podstawie dokumentacji technicznej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 346 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1606), a także Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 376).
5. Dokumentacja techniczna powinna odpowiadać przepisom:
- 1) obowiązującymi normami i aprobatami technicznymi oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - 2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
 - 3) obowiązującego Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 4) obowiązującego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 5) obowiązującego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 6) obowiązującego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 7) obowiązującego Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (wersja aktualna na dzień zapytania ofertowego) dla Osi Priorytetowej IV *Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna*, Poddziałanie 4.3.4 *Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs*.
6. Dokumentacja techniczna będzie wykorzystana do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych i winna spełniać wymogi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
7. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, i weryfikacji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,

- 2) uzyskania ekspertyzy / opinii ornitologicznej i chiropterologicznej, która będzie zawierać liczbę istniejących / potencjalnych siedlisk ptaków / nietoperzy, które zostaną zniszczone; liczbę miejsc kompensacji (budek lęgowych dla każdej pary lęgowej) dla poszczególnych gatunków, proponowane miejsce montażu i terminy montażu budek itp. warunki określone przez ornitologa i chiropterologa,
- 3) odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją techniczną kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, które prowadzone będzie na podstawie przedmiotowej dokumentacji,
- 4) konsultacji (i uzyskania akceptacji) z Zamawiającym zakresu robót, zastosowanych rozwiązań oraz materiałów na każdym etapie tworzenia dokumentacji technicznej,
- 5) koordynacji prac związanych z dokumentacją techniczną oraz audytem energetycznym,
- 6) aktualizacji kosztorysów przedmiotu umowy przez okres 2 lat od daty przekazania przedmiotu umowy, tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 2 bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 7) wykonania nadzoru autorskiego nad realizacją zadań bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 8) wykonania inwentaryzacji budowlanej obiektu i przekazanie jej Zamawiającemu.
- 9) wykonanie certyfikatu energetycznego budynku po przeprowadzeniu inwestycji.
- 10) nieużywania w opracowaniu projektowym, kosztorysach, przedmiarach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazw własnych zaprojektowanych materiałów i urządzeń oraz parametrów jednoznacznie wskazujących na konkretny wyrób/produkt. Opis dokumentów powinien zawierać wyłącznie określenie właściwych, dla danego materiału lub urządzenia, charakterystycznych cech.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Zamawiający przekazał Wykonawcy założenia projektowe do przedmiotu umowy.
4. Szczegółowe wymagania Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu projekty oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 6 egzemplarzach na papierze. Pozostałe opracowania Wykonawca dostarczy w 4 egzemplarzach na papierze. Dodatkowo wszystkie opracowania Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w plikach umożliwiających odczyt oraz korektę (formaty .doc, .pdf, .dwg – część graficzna, .ath – przedmiary).
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przekazać w całości lub w części innemu podmiotowi praw i obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
7. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
8. W przypadku ujawnionych wad projektu, które wymagają wykonania poprawek w dokumentacji technicznej Wykonawca zobowiązuje się pokryć:
 - 1) koszty wykonania poprawek projektowych,
 - 2) koszty robót budowlanych wynikających z błędów projektowych,
 - 3) koszty udokumentowane fakturą VAT lub rachunkiem poniesione przez Zamawiającego, wskutek powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej, w razie nie usunięcia wady przez Wykonawcę.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - 2) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty,
 - 3) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, wielkość i standard oraz inne istotne elementy (bez podania nazw własnych materiałów i urządzeń),
 - 4) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
10. Osobą upoważnioną do współdziałania przy wykonaniu przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest tel.
11. Osobą upoważnioną do współdziałania przy wykonaniu przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest tel.

§ 3

Termin wykonania

1. Termin wykonania dokumentacji technicznej określonej w § 1 ust. 1 i 2 strony ustalają do dnia 28.02.2018 r. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych do dnia 15.03.2018 r.
2. Za datę wykonania dokumentacji technicznej określonej w § 1 ust. 1 i 2 uznany będzie dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawnie wykonanego opracowania.
3. Zamawiający ma 7 dni na zbadanie dokumentacji technicznej i w tym terminie jest zobowiązany do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach dokumentacji.
4. W przypadku wystąpienia potrzeby dokonania przez Wykonawcę poprawek w dokumentacji technicznej powstałych z jego winy, czas potrzebny na ich wprowadzenie oraz kolejne sprawdzenie przez Zamawiającego nie będzie podstawą do zmiany terminu wykonania umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku oczekiwania Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia itp. wymagane obowiązującymi przepisami prawa, o ile okres wyczekiwania Wykonawcy nie wynika z braku podjęcia niezwłocznie lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę czynności niezbędnych do zainicjowania oraz prawidłowego przeprowadzenia właściwego postępowania celem uzyskania wskazanych powyżej niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres oczekiwania wykraczający poza termin wynikający z przepisów zobowiązanego do wydania opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację zadania termin ukończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie o czas niezbędny na wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
7. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1, a którego podstawy zawarte zostały w § 3 ust. 5 i 6, nastąpić mogą tylko na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy potwierdzonego przez Zamawiającego oraz w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego potrzeby dokonania którejś z czynności wskazanych w § 3 ust. 5 i 6.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 4

Reklamacje

1. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego po odbiorze dzieła, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wskazane przez Zamawiającego wady w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca realizuje do dnia odbioru końcowego wykonanych robót na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Jeżeli reklamacja Zamawiającego nie jest uzasadniona Wykonawca ma prawo odrzucić ją przekazując Zamawiającemu pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

4. Niezależnie od momentu stwierdzenia przez Zamawiającego wad dokumentacji technicznej, Wykonawca na zasadach ogólnych odpowiada za wszelkie szkody, które Zamawiający poniesie w toku realizacji wskutek wad tejże dokumentacji.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru dokumentacji technicznej jest Dokumentem potwierdzającym przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji jest protokół przekazania.
2. Odbiorowi podlega wykonana dokumentacja techniczna, określona w § 1 ust. 1 i 2. Decyzję o odbiorze dokumentacji technicznej, będącej przedmiotem umowy Zamawiający podejmie w ciągu **7 dni** od daty jej otrzymania przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wszelkie zastrzeżenia zamawiającego, dotyczące braków lub wad dostarczonej dokumentacji technicznej oraz uzasadnione żądania ewentualnych uzupełnień lub poprawek, zamawiający zgłosi pisemnie w terminie **7 dni** od daty przekazania dokumentacji.
4. Wszelkie czynności związane z wykonaniem projektu w tym uwzględnienie uwag wniesionych przez zamawiającego winny być wykonane w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy.
5. W celu spełnienia warunku określonego w ust. 4 wykonawca winien przedstawić zamawiającemu do akceptacji wykonane dzieło z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
Cena ryczałtowa brutto: zł
Słownie: 00/100 zł
Cena ryczałtowa netto: zł
Słownie: 00/100 zł
Podatek VAT 23%: zł
Słownie: 00/100 zł
2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.
3. Cena zawiera wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji technicznej (mapy, sprawdzenia, uzgodnienia, niezbędne opinie, pozwolenia itp.).
4. Rozliczenie za wykonanie umowy nastąpi po sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wynagrodzenie ustalone w § 6 ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w dwóch częściach, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w taki sposób, że:
 - 1) część pierwsza - 80% kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 tj. zł brutto (słownie: 00/100 zł) po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 2) część druga - 20% kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 tj. zł brutto (słownie: 00/100 zł) po uzyskaniu akceptacji właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej opracowanej dokumentacji technicznej (np. ostateczne pozwolenie na budowę, brak sprzeciwu wobec zgłoszenia robót budowlanych).
6. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę tj. Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218 z dopiskiem na fakturze, iż odbiorcą jest Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia.
7. Wynagrodzenie Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

10. Zmiana wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 może nastąpić tylko ze względu na zmianę będącą skutkiem działań organów państwowych – ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 7 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, Wykonawca oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieusunięcie wad w przedmiocie umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 1, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- 3) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 jak również nieusunięcia w terminie 7 dni wad zgłoszonych w ramach gwarancji zgodnie z § 4 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy lub usunięcia wad. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust.1,
 - 4) 50 zł za każdy stwierdzony przypadek opisanego materiału lub urządzeń za pomocą nazwy własnej lub nazwy producenta.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1.
 3. Termin zapłaty kary umownej upływa w 7 dniu od otrzymania przez Wykonawcę stosownego wezwania od Zamawiającego.
 4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
 5. W razie, gdyby rozmiar szkody przewyższał wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy przechodzą na zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu, na podstawie zapisów niniejszej umowy, po przekazaniu zamawiającemu opracowanej dokumentacji.
2. Przeniesienie autorskich, praw majątkowych do dokumentacji obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji:
 - a) wersji papierowej – kserowanie i skanowanie,
 - b) elektronicznej – kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD.
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawców robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej – za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2) lit. a),
 - c) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w całości lub części w sposób inny, niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe do dokumentacji na osoby trzecie lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na zamawiającego do dokumentacji następuje w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez zamawiającego z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.

6. Sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.
7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji w liczbie określonej w niniejszej umowie.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że osoby trzecie nie będą dochodziły od Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu praw autorskich przysługujących im do opracowania wskazanego w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na nieodpłatne dokonywanie zmian w dokumentacji technicznej przez Zamawiającego lub inny podmiot działający na jego zlecenie pod warunkiem, że zmiany te będą zgodne z przepisami prawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany siedziby, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i wskazania nowego adresu siedziby w ciągu 5 dni od dnia zmiany adresu. W razie niedokonania zawiadomienia uważa się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

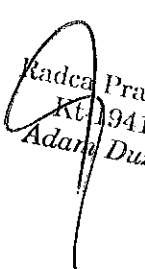
Wykonawca:

1.

1.

2.

2.



 Radca Prawny
 Kt. 1941
 Adam Duży
 20.11.2012